

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication I		授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Communication Strategies 3					
講義の概要	This class will focus on speaking and elaborating on points. Students will be making their own opinions and ideas on a wide range of topics.					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	Unit 1 - Dress Code, Expressing negative comments diplomatically, 6-8		第1回	Unit 9 - Extreme Sports, Asking not to be interrupted, 54-56		
第2回	Unit 1 - Dress Code, New dress code, 9-11		第2回	Unit 9 - Extreme Sports, My own extreme sport, 57-59		
第3回	Unit 2 - Video Games, Debate, 12-14		第3回	Unit 10 - Free Education, Conceding but disagreeing, 60-62		
第4回	Unit 2 - Video Games, Paraphrasing, 15-17		第4回	Unit 10 - Free Education, Presentations, 63-65		
第5回	Unit 3 - Advertising, Making direct and indirect requests, 18-20		第5回	Unit 11 - Multiple Intelligences, Strongly disagreeing, 66-68		
第6回	Unit 3 - Advertising, Take a stand, 21-23		第6回	Unit 11 - Multiple Intelligences, You are the teacher, 69-71		
第7回	Unit 4 - International Competitions, Complaining, 24-26		第7回	Unit 12 - Gender Roles, Support your opinions, 72-74		
第8回	Unit 4 - International Competitions, Interview a famous athlete, 27-29		第8回	Unit 12 - Gender Roles, Interview on unfair treatment, 75-77		
第9回	Unit 5 - Mobile Phones, Showing that you are listening, 30-35		第9回	Unit 13 - Dating, Saying no nicely, 78-80		
第10回	Unit 6 - Manners and Etiquette, Making requests, 36-41		第10回	Unit 13 - Dating, Talk show, 81-83		
第11回	Unit 7 - Volunteering, Offering to help, 42-47		第11回	Unit 14 - Parenting, Giving advice, 84-89		
第12回	Unit 8 - Health and Nature, Interrupting, 48-53		第12回	Unit 15 - Natural Disasters, Giving bad news, 90-95		
第13回	Review and practice		第13回	Review and practice		
第14回	Oral Examination		第14回	Oral Examination		
第15回	Mid-term Examination		第15回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 12 out of 15 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication I		授業形態	演習		
担当教員	Andrew Moss		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Communication Strategies 4					
講義の概要						
講義の展開計画						
第1回	Unit 1		第1回	Unit 8		
第2回	Unit 1		第2回	Unit 9		
第3回	Unit 2		第3回	Unit 10		
第4回	Unit 2		第4回	Unit 11		
第5回	Unit 3		第5回	Unit 11		
第6回	Unit 3		第6回	Unit 12		
第7回	Unit 4		第7回	Unit 12		
第8回	Unit 4		第8回	Unit 13		
第9回	Unit 5		第9回	Unit 13		
第10回	Unit 6		第10回	Unit 14		
第11回	Unit 6		第11回	Unit 14		
第12回	Unit 7		第12回	Unit 15		
第13回	Unit 7		第13回	Unit 15		
第14回	oral exam		第14回	oral exam		
第15回	written exam		第15回	written exam		
履修上の注意						
試験成績の評価基準	Written and oral exam					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication I		授業形態	演習		
担当教員	William Regan		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Communication Strategies 2					
講義の概要	This class will focus on speaking and elaborating on points. Students will be making their own opinions and ideas on a wide range of topics.					
講義の展開計画						
第1回	Unit 1 - Attitudes, I could never marry a foreigner, 8-10		第1回	Unit 9 - Women in Society, women don't have the same opportunities as men, 56-58		
第2回	Unit 1 - Attitudes, giving advice, 11-13		第2回	Unit 9 - Women in Society, boasting, 59-61		
第3回	Unit 2 - Money, money makes us greedy, 14-16		第3回	Unit 10 - The Developing World, free trade makes everyone richer, 62-64		
第4回	Unit 2 - Money, buying and selling, 17-19		第4回	Unit 10 - The Developing World, planning a factory, 65-67		
第5回	Unit 3 - Health, medical care should be free, 20-22		第5回	Unit 11 - Violence, violent sports should be banned, 68-70		
第6回	Unit 3 - Health, questioning advice, 23-25		第6回	Unit 11 - Violence, making excuses, 71-73		
第7回	Unit 4 - Education, teachers should let students learn, 26-28		第7回	Unit 12 - Politics, there should be no extremists, 74-76		
第8回	Unit 4 - Education, helping a student, 29-31		第8回	Unit 12 - Politics, political manifestos, 77-79		
第9回	Unit 5 - Crime, deciding punishments, 32-37		第9回	Unit 13 - Economics, income taxes should be reduced, 80-82		
第10回	Unit 6 - The Environment, changing government policies, 38-43		第10回	Unit 13 - Economics, starting a business, 83-85		
第11回	Unit 7 - Aliens, an alien with problems, 44-49		第11回	Unit 14 - Happiness, complaining, 86-91		
第12回	Unit 8 - History, to fight or not to fight, 50-55		第12回	Unit 15 - Globalization, giving a guided tour, 92-97		
第13回	Review and practice		第13回	Review and practice		
第14回	Oral Examination		第14回	Oral Examination		
第15回	Mid-term Examination		第15回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 12 out of 15 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication II		授業形態	演習		
担当教員	William Regan		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Strange But True/Over to Our Reporter/Surprise Surprise					
講義の概要	Students will improve their listening skills through a variety of exercises. Listening files will be accessed using individual computers.					
講義の展開計画						
第1回	Introductions, class rules, class information		第1回	Introductions, class rules, class information		
第2回	S. B. T: Barack Obama; O. T. O. R: Environment; South Africa oil spill		第2回	S. B. T: Tutankhamun; Curse of the Pharaoh O. T. O. R: Archaeology; Cave Paintings		
第3回	S. B. T: The story of the Titanic O. T. O. R: Law and order; Mexican jail break		第3回	S. B. T: Van Gogh; Tortured Artist O. T. O. R: Health; Epidemic!		
第4回	S. B. T: Sir Richard Branson; Record Maker O. T. O. R: Air Travel; Air Emergency		第4回	S. B. T: Princess Tenko; Grand Illusionist O. T. O. R: Adventure; African Desert Trek		
第5回	S. B. T: Alfred; The Man Who invented Dynamite O. T. O. R: Crime; Media Piracy		第5回	S. B. T: Harland Sanders; The Fast-Food King O. T. O. R: Shipping; Salvage!		
第6回	S. B. T: Mary Shelley; Horror Stories O. T. O. R: Emergency Services; Firefighters		第6回	S. B. T: Guccio Gucci; Fashion for the Rich O. T. O. R: Technology; Satellites in Orbit		
第7回	S. B. T: Mary Shelley; Horror Stories O. T. O. R: Emergency Services; Firefighters		第7回	S. B. T: Nelson Mandela; A Fight for Democracy O. T. O. R: Natural World; Animal Rescue		
第8回	S. B. T: Clint Eastwood; Hollywood Cowboy O. T. O. R: International Smuggling		第8回	S. B. T: John Pemberton; Inventor O. T. O. R: Air Terror; Hostage Drama		
第9回	S. B. T: Haruki Murakami; Ultrawriter, Marathon man O. T. O. R: Maritime; Ancient shipwreck		第9回	S. B. T: Charles Dodgson; Down the Rabbit Hole O. T. O. R: Society; Political Correctness, Yes/No		
第10回	S. B. T: Charlie Chaplin; The Little Tramp O. T. O. R: Terrorism;		第10回	S. B. T: Ernest Hemingway; Sportsman, Writer O. T. O. R: Political; Election Campaign		
第11回	S. B. T: Tiger Woods; The Phenom O. T. O. R: Religion; Religious Talismans		第11回	S. B. T: Captain James Cook; The Great Explorer O. T. O. R: Political; Election Results		
第12回	Surprise Surprise Unit 1 and 2; The History of Popcorn and Makeup		第12回	Surprise Surprise Unit 1 and 2; The History of Popcorn and Makeup		
第13回	Surprise Surprise Unit 3 and 4; Camels (ships of the desert); History of Cocoa		第13回	Surprise Surprise Unit 3 and 4; Camels (ships of the desert); History of Cocoa		
第14回	Pre-exam review class		第14回	Pre-exam review class		
第15回	Exam		第15回	Exam		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.					
試験成績の評価基準	Students are assessed with a written exam (80%) A further 20% is awarded for class participation.					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication II		授業形態	演習			
担当教員	Jacob Pouliot		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		共通科目		
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	SBT+OTOR+SS						
講義の概要	A listening course designed to help train students' ears to catch the nuances of native speaking. The course will cover a variety of listening activities spanning three books.						
講義の展開計画							
第1回	Introduction to the class, ice breakers and learning the system		第1回	Strange But True (SBT) - Tutankhamun / Vincent Van Gogh			
第2回	Strange But True (SBT) - Barack Obama / The Titanic		第2回	Over to Our Reporter (OTOR) - Cave paintings in France / Outbreak of Bird Flu			
第3回	Over to Our Reporter (OTOR) - Oil threatens cape penguins / Jail break in Mexico		第3回	Strange But True (SBT) - Princess Tenko / Harland Sanders			
第4回	Strange But True (SBT) - Sir Richard Branson / Alfred		第4回	Over to Our Reporter (OTOR) - African Desert Trek / Bulk Star runs aground			
第5回	Over to Our Reporter (OTOR) - Lucky escape in Tegucigalpa / Fake goods seized in China		第5回	Strange But True (SBT) - Guccio Gucci / Nelson Mandela			
第6回	Strange But True (SBT) - Mary Shelly / Charles Schulz		第6回	Over to Our Reporter (OTOR) - Blast off! / Baby hippo rescued			
第7回	Over to Our Reporter (OTOR) - Tokyo firefighters in hot water / Quake rocks Indonesia		第7回	Surprise Surprise (SS) - The escalator / Soccer			
第8回	Strange But True (SBT) - Clint Eastwood / Haruki / Murakami		第8回	Strange But True (SBT) - John Pemberton / Charles Dodgson			
第9回	Surprise Surprise (SS) - Popcorn / Make-up		第9回	Over to Our Reporter (OTOR) - Hijack drama in Turkey / Traditional treat under threat			
第10回	Over to Our Reporter (OTOR) - Dog smuggles drugs into US / Treasures of the South China Sea		第10回	Surprise Surprise (SS) - The Umbrella / Tea			
第11回	Strange But True (SBT) - Charlie Chaplin / Tiger Woods		第11回	Over to Our Reporter (OTOR) - Election called in Zambique / Shock election results in Zambique			
第12回	Over to Our Reporter (OTOR) - Infighting in Iraq / Thai good luck charms		第12回	Strange But True (SBT) - Ernest Hemingway / Captain James Cook			
第13回	Surprise Surprise (SS) - The camel / Chocolate		第13回	Surprise Surprise (SS) - The Vacuum cleaner / The Marathon			
第14回	Review and mid-term exam preparation		第14回	Review and final exam preparation			
第15回	Mid-term Examination		第15回	Final Examination			
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 12 out of 15 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher						
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Examination - 80%						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication II		授業形態	演習		
担当教員	George Macnaughton		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Closing the Culture Gap / Points of View / Surprise Surprise					
講義の概要	Students will improve their listening skills through a variety of exercises. Listening files will be accessed using individual computers.					
講義の展開計画						
第1回	Introductions. Using a computer for listening. USB organization.		第1回	CCG Unit 11: Spectator sports in the United States.		
第2回	Closing the Culture Gap (CCG) Unit 1: Getting married.		第2回	POV Unit 11: The pros and cons of international marriages.		
第3回	Points of View (POV) Unit 1: Dogs		第3回	CCG Unit 12: Western religions POV Unit 12: Uniforms at work		
第4回	CCG Unit 2: Do you have a part time job?		第4回	CCG Unit 13: Romance and dating POV Unit 13: Technology		
第5回	POV Unit 2: TV - Information or entertainment?		第5回	CCG Unit 14: Christmas customs POV Unit 14: The environment		
第6回	CCG Unit 3: TV stations and programs. POV Unit 3: Jukus		第6回	CCG Unit 15: Family time POV Unit 15: Who does the housework?		
第7回	CCG Unit 4: Common superstitions POV Unit 4: Kindergarten English		第7回	CCG Unit 16: Discipline at school POV Unit 16: Old age		
第8回	CCG Unit 5: Movies and theaters POV Unit 5: Pachinko in Japan		第8回	CCG Unit 17: Online shopping POV Unit 17: Smoking and freedom		
第9回	CCG Unit 6: Living at college POV Unit 6: Make-up at school		第9回	CCG Unit 18: The high school prom POV Unit 18: Paparazzi		
第10回	CCG Unit 7: National holidays POV Unit 7: Bullying at school		第10回	CCG Unit 19: Newspapers and the media POV Unit 19: The Olympics		
第11回	CCG Unit 8: Being a volunteer POV Unit 8: The capital city		第11回	CCG Unit 20: Politically correct language.		
第12回	CCG Unit 9: Living at home. POV Unit 9: Cars in the city center		第12回	POV Unit 20: Problems with being overweight.		
第13回	CCG Unit 10: Breakfast habits POV Unit 10: Vacations in Tokyo		第13回	Review of CCG and POV Units 11-20.		
第14回	Review of CCG and POV Units 1-10		第14回	Exam review and hints		
第15回	Final exam		第15回	Final exam		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 75% of classes and score at least 60% total to receive credit for this course.					
試験成績の評価基準	Written (listening) exam: 80% Class participation score: 20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原 敏夫		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①Excel2021クイックマスター(基本編) ②2021対応 Excel表計算処理技能認定試験 3級問題集					
講義の概要	基本的なワークシートの作成、グラフ、データベースの機能を中心に学習し、Excelの基本操作を確実に身につける。また、実用例を学習することによりExcelをより便利に、そして高度に活用していくすべをマスターし、サティファイ主催「Excel表計算処理技能認定試験3級」のレベルを知り、答練練習を繰り返すことで資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション ①Chapter 1		第1回	②練習問題1		
第2回	①Chapter 1 - ②Chapter 2		第2回	②練習問題2		
第3回	①Chapter 2 - ①Chapter 3		第3回	②練習問題3		
第4回	①Chapter 3		第4回	②模擬問題1		
第5回	①Chapter 4		第5回	②模擬問題2		
第6回	①Chapter 5		第6回	②模擬問題3		
第7回	①Chapter 5		第7回	②模擬問題4		
第8回	①Chapter 6 - ①Chapter 7		第8回	②模擬問題5		
第9回	①Chapter 7		第9回	②模擬問題6		
第10回	①Chapter 7		第10回	②模擬問題7		
第11回	①Chapter 8		第11回	②受験プログラム体験用		
第12回	①Chapter 8		第12回	②受験プログラム体験用		
第13回	①総合学習問題		第13回	②受験プログラム体験用		
第14回	期末試験対策		第14回	期末試験対策		
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(パソコン、テキスト、筆記用具など)を準備すること (忘れた場合は減点対象とする)					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ課題の提出状況と平常点を加味し、実技試験との合計点を評価基準とする (評価の割合分配:平常点20点、課題提出20点、実技試験60点)					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	田中 裕一		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	Microsoft specialist Expert (Word/Excel/Power Point)所持 総務事務経験 (5年)					
テキスト	①Excel2021クイックマスター(基本編) ②2021対応 Excel表計算処理技能認定試験 3級問題集 ③2021対応 Excel表計算処理技能認定試験 1・2級問題集					
講義の概要	Wordの基本的なツール・コマンドについて、各機能を操作しつつ基本的な演習を行い、体験学習を進めていく。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション		第1回	(3級問題集) 練習問題1		
第2回	学習ファイルダウンロード Chapter1		第2回	(3級問題集) 練習問題2		
第3回	Chapter2-①		第3回	(3級問題集) 練習問題3		
第4回	Chapter2-②		第4回	(3級問題集) 模擬問題1		
第5回	Chapter3-①		第5回	(3級問題集) 模擬問題2		
第6回	Chapter3-②、Chapter4		第6回	(3級問題集) 模擬問題3		
第7回	Chapter5-①		第7回	(3級問題集) 模擬問題4		
第8回	Chapter5-②		第8回	(3級問題集) 模擬問題5		
第9回	Chapter6-①		第9回	(3級問題集) 模擬問題6		
第10回	Chapter6-②		第10回	(3級問題集) 模擬問題7		
第11回	Chapter7		第11回	問題演習1		
第12回	Chapter7		第12回	問題演習2		
第13回	Chapter8		第13回	問題演習3		
第14回	総合学習問題		第14回	期末試験対策		
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験		
履修上の注意	テキストだけでなく、きちんと充電したPCを持ってくること。					
試験成績の評価基準	期末試験80% 平常点 (出席など) 20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原 敏夫		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①Excel2021クイックマスター(基本編) ②2021対応 Excel表計算処理技能認定試験 3級問題集					
講義の概要	基本的なワークシートの作成、グラフ、データベースの機能を中心に学習し、Excelの基本操作を確実に身につける。また、実用例を学習することによりExcelをより便利に、そして高度に活用していくすべをマスターし、サーティファイ主催「Excel表計算処理技能認定試験3級」のレベルを知り、答練練習を繰り返すことで資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション ①Chapter 1		第1回	②練習問題1		
第2回	①Chapter 1 - ②Chapter 2		第2回	②練習問題2		
第3回	①Chapter 2 - ①Chapter 3		第3回	②練習問題3		
第4回	①Chapter 3		第4回	②模擬問題1		
第5回	①Chapter 4		第5回	②模擬問題2		
第6回	①Chapter 5		第6回	②模擬問題3		
第7回	①Chapter 5		第7回	②模擬問題4		
第8回	①Chapter 6 - ①Chapter 7		第8回	②模擬問題5		
第9回	①Chapter 7		第9回	②模擬問題6		
第10回	①Chapter 7		第10回	②模擬問題7		
第11回	①Chapter 8		第11回	②受験プログラム体験用		
第12回	①Chapter 8		第12回	②受験プログラム体験用		
第13回	①総合学習問題		第13回	②受験プログラム体験用		
第14回	期末試験対策		第14回	期末試験対策		
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(パソコン、テキスト、筆記用具など)を準備すること (忘れた場合は減点対象とする)					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ課題の提出状況と平常点を加味し、実技試験との合計点を評価基準とする (評価の割合分配: 平常点20点、課題提出20点、実技試験60点)					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC L		授業形態	演習		
担当教員	京極 理恵		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	公式TOEIC Listening & Reading 問題集 8 / TOEIC L&R TEST 出る単特急金のフレーズ					
講義の概要	<p>①スピード、ボリューム、ボキャブラリー等 TOEICテストに太刀打ち出来る力を付ける。</p> <p>②音の変化のルールを理解し、聞き取りにくい部分も内容を推測できるようにする。 同時に、テストの聞き取りという目的にとどまらず、自身の発音もより自然な音声に修正していく。</p> <p>③TOEICの得点アップを目指すと共に、幅広い実践英語の運用力を身に付けていく。</p>					
講義の展開計画						
前期 (Test 1 使用)			後期 (Test 2 使用)			
第1回	Introduction "Warming-up for TOEIC" (集中力度Quiz (Part2) と音慣れ度Quiz)		第1回	"Warming-up for TOEIC" (Part III より)		
第2回	Vocab. Quiz ① Review Test : Part II		第2回	Vocab. Quiz ① Review : Part III		
第3回	Vocab. Quiz ② Part III (選択肢との向き合い方)		第3回	Vocab. Quiz ② Review Test : Part III		
第4回	Vocab. Quiz ③ Part III		第4回	Vocab. Quiz ③ Part IV		
第5回	Vocab. Quiz ④ Review Test : Part III		第5回	Vocab. Quiz ④ Part IV		
第6回	Vocab. Quiz ⑤ Part IV		第6回	《実践問題 1回分…別教材より》		
第7回	Vocab. Quiz ⑥ Part IV		第7回	《模擬テスト》IPテストに向けて		
第8回	《実践問題 1回分…別教材より》		第8回	《模擬テスト》解説		
第9回	《模擬テスト》IPテストに向けて		第9回	《 TOEIC IP Test 》		
第10回	《模擬テスト》解説		第10回	Vocab. Quiz ⑤ Part I~II		
第11回	《 TOEIC IP Test 》		第11回	Vocab. Quiz ⑥ Review Test : Part II		
第12回	Vocab. Quiz ⑦ Review Test : Part IV		第12回	Vocab. Quiz ⑦ Review Test : Part IV		
第13回	Vocab. Quiz ⑧ 実践問題 (別教材より)		第13回	Vocab. Quiz ⑧ 実践問題 (別教材より)		
第14回	Vocab. Quiz ⑨ 実践問題 (別教材より)		第14回	Vocab. Quiz ⑨ 実践問題 (別教材より)		
第15回	The Final		第15回	The Final		
履修上の注意	<p>「金のフレーズ」の指定された箇所は毎回しっかり見て授業に臨むこと。</p> <p>授業で扱った問題は必ず復習テストあり。(目標点数に達しない場合は、課題あり)</p> <p>丁寧な解説を付けていくことよりも量を解くことに主眼を置くので、日頃から自主学習を心掛ける。(質問は遠慮せず)</p>					
試験成績の評価基準	<p>期末テスト 80%</p> <p>平常点 (単語テスト、授業態度等) 20%</p>					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC L		授業形態	演習		
担当教員	近江 貞子		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	①公式TOEIC L&R 問題集 8 ②TOEIC L&R 金のフレーズ					
講義の概要	英語のリスニング力を伸ばすためのトレーニングを行い、TOEICのスコアを上げることが目標である。音読をメインに様々なトレーニング方法でリスニング力をつけていくと同時に、既習表現の繰り返し練習をすることで「話す力」もつけていきたい。					
講義の展開計画						
第1回	Introduction T's Listening Quiz no.1		第1回	Introduction T's Listening Quiz no.2		
第2回	Word test 1 Text: Part 1, 2, 3, 4 (Test 1)		第2回	Word test 11 Text: Part 1, 2, 3, 4 (Test 2)		
第3回	Word test 2 Text: Part 2 (1)		第3回	Word test 12 Text: Part 2 (1)		
第4回	Word test 3 Review, Text Part 3 (1)		第4回	Word test 13 Review, Text Part 3 (1)		
第5回	Word test 4 Review, Text Part 3 (2)		第5回	Word test 14 Review, Text Part 3 (2)		
第6回	Word test 5 Review, Text Part 4 (1)		第6回	Word test 15 Review, Text Part 4 (1)		
第7回	Word test 6 Review, Text Part 4 (2)		第7回	TOEIC 模試		
第8回	Word test 7 Review, Text Part 2 (2)		第8回	Word test 16 TOEIC 模試 解説		
第9回	TOEIC 模試		第9回	TOEIC IP		
第10回	Word test 8 TOEIC 模試 解説		第10回	Word test 17 Review, Text Part 4 (2)		
第11回	TOEIC IP		第11回	Word test 18 Review, Text Part 2 (2)		
第12回	Word test 9 Review, Text Part 3 (3)		第12回	Word test 19 Review, Text Part 3 (3)		
第13回	Word test 10 Review, Text Part 4 (3)		第13回	Word test 20 Review, Text Part 4 (3)		
第14回	Review all, Q & A		第14回	Review all, Q & A		
第15回	前期末試験、解説		第15回	後期末試験、解説		
履修上の注意	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得る。既習事項は何度も聴き、ディクテーション、音読筆写、シャドーイングなどでしっかり復習してもらいたい。受け身の学習姿勢では向上しないので疑問点があれば積極的に質問すること。					
試験成績の評価基準	筆記試験 60%、Word Test 20%、平常点(宿題・授業への貢献・課題提出等)20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC L		授業形態	講義&演習			
担当教員	藤田 好子		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2	
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	start up course for the TOEIC LR TEST 出る単特急金のフレーズ						
講義の概要	TOEIC LR リスニングの対策として通訳メソッド(音読、リピーティング、シャドーイング)を用いたトレーニングを行う。またTOEIC 頻出語彙の強化を行う。						
講義の展開計画							
第1回	オリエンテーション 音声DL Unit 1 part 1 transportation		第1回	金フレ単語テスト summer view Unit 5 part 3,4			
第2回	金フレ単語テスト① Unit 1 part 1-4		第2回	金フレ単語テスト① Unit 6 socializing			
第3回	金フレ単語テスト② Unit 2 instructions part 1&2		第3回	金フレ単語テスト ② Unit 6 part 3 4			
第4回	金フレ単語テスト ③ Unit 2 part 3 4		第4回	金フレ単語テスト ③ Unit 7 invitation			
第5回	金フレ単語テスト ④ Unit 3 eating part 1 2		第5回	金フレ単語テスト ④ Unit 7 part 3, 4			
第6回	金フレ単語テスト ⑤ Unit 3 part 3, 4		第6回	金フレ単語テスト ⑤ Unit 8 medical part 1,2			
第7回	金フレ単語テスト ⑥ Unit 4 business part 1, 2		第7回	金フレ単語テスト ⑥ Unit 8 part 3,4			
第8回	金フレ単語テスト ⑦ unit 4 part 3,4		第8回	TOEIC 形式練習問題 公式8			
第9回	TOEIC k形式練習問題 公式8		第9回	TOEIC 模試			
第10回	TOEIC 模試		第10回	TOEIC 模試 復習			
第11回	TOEIC 模試 復習		第11回	TOEIC IP			
第12回	TOEIC IP		第12回	金フレ単語テスト ⑦ Unit 9 culture part 1,2			
第13回	金フレ単語テスト ⑧ Unit 5 communication		第13回	金フレ単語テスト ⑧ Unit 9 part 3,4			
第14回	金フレ単語 期末試験用 review		第14回	金フレ単語テスト 期末試験用 review			
第15回	前期末試験		第15回	後期末試験			
履修上の注意	金のフレーズのDLした音声聞いて復習をすること。各単語を丁寧に学習し運用力をつけること。						
試験成績の評価基準	期末試験 80点 平常点 20点						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC R		授業形態	演習		
担当教員	京極 理恵		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	公式TOEIC Listening & Reading 問題集 8 / 副教材 (独自の文法プリント)					
講義の概要	①文法の理解を深め、TOEICテストの文法の出題形式に慣れる。 ②Single passagesから正確な情報を読み取る力を養う。Double/triple passagesを読みこなす体力を付ける。 ③TOEICの得点を上げると共に、実践での総合的な英語の運用能力も同時に高める。					
講義の展開計画						
	前期 (Test 1)			後期 (Test 2)		
第1回	Introduction / Reading : Reading速度測定 "Warming Up for TOEIC" 英語感度Quiz			第1回	Grammar : Part V Reading : short passages	
第2回	Grammar : Review 英語感度Quiz Reading : short passages (2-3)			第2回	Grammar : Ex. 5 形容詞・副詞 Reading : medium length passages (2-3)	
第3回	Grammar : Ex. 1 (品詞・文の成り立ち) Reading : double passages			第3回	Grammar : Ex. 5 形容詞・副詞 Reading : medium length passages (2-3)	
第4回	Grammar : Ex. 1 (続き) Reading : double passages			第4回	Grammar : 後置修飾 Reading : triple passages	
第5回	Grammar : Ex. 2 (時制・数の決定) Reading : triple passages			第5回	Grammar : Ex. 6 比較 Reading : triple passages	
第6回	Grammar : Ex. 3 (使役動詞・知覚動詞) Reading : triple passages			第6回	Grammar : So do I. Neither do I. Reading : double passages	
第7回	Grammar : Part V Reading : longer passage(s) / formal-casual			第7回	《模擬テスト》IPテストに向けて	
第8回	Grammar : Part V Reading : longer passage(s) / formal-casual			第8回	《模擬テスト》解説	
第9回	《模擬テスト》IPテストに向けて			第9回	《 TOEIC IP Test 》	
第10回	《模擬テスト》解説			第10回	Grammar : Ex. 6 比較 Reading : double passages	
第11回	《 TOEIC IP Test 》			第11回	Grammar : 仮定法の考え方 Reading : short passages	
第12回	Grammar : Ex. 3 (使役動詞・知覚動詞) Reading : double/triple passages			第12回	Grammar : Ex. 8 仮定法 Reading : longer passage(s)	
第13回	Grammar : Ex. 4 (不定詞・分詞・動名詞) Reading : double/triple passages			第13回	Grammar : Ex. 8 仮定法 Reading : triple passages	
第14回	Grammar : Ex. 4 (不定詞・分詞・動名詞) Reading : double/triple passages			第14回	Grammar : Part V Reading : triple passages	
第15回	The Final			第15回	The Final	
履修上の注意	文法問題に関しては Reiew Test を行うことが多々あるので、欠席してもどこを勉強しておけばよいのかClassroomで確認しておくこと。受け身で勉強することなく、常日頃すべてを自分の英語力向上につなげる意識を持って授業に臨むこと。					
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC R		授業形態	演習		
担当教員	近江 貞子		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	①公式TOEIC L&R 問題集 8 ②教師作成プリント“TOEIC Reading Practice”					
講義の概要	文法項目を確認しつつTOEIC Reading Partの解法を学び、スコアを伸ばすことが目標である。Testing pointを意識しながら問題を解き、曖昧な部分を無くして英語全体の理解を深めていく。					
講義の展開計画						
第1回	Introduction T's Reading Quiz no.1		第1回	Introduction, T's Reading Quiz no.2		
第2回	Review Text Part 5(Test 1) (1), 品詞確認		第2回	Review, Text Part 5(Test 2) “TOEIC Reading Practice” Ex. 4		
第3回	Review, Text Part 5 (2) “TOEIC Reading Practice”品詞問題EX. 1		第3回	Review, Text Part 5解説 “TOEIC Reading Practice” Ex. 4解説		
第4回	Review, Text Part 6 “TOEIC Reading Practice”Ex.1 解説		第4回	Review, Text Part 6 “TOEIC Reading Practice”Ex. 5		
第5回	Review, Text Part 6 “TOEIC Reading Practice”Ex.1 解説(2)		第5回	Review, Text Part 6 “TOEIC Reading Practice”Ex.5 解説		
第6回	Review, Text Part 7 “TOEIC Reading Practice” Ex. 2		第6回	Review, Text Part 7 “TOEIC Reading Practice”Ex. 6		
第7回	Review, Text Part 7 “TOEIC Reading Practice” Ex. 2解説		第7回	TOEIC 模試		
第8回	Review, Text Part 6 “TOEIC Reading Practice” Ex. 3		第8回	TOEIC 模試 解説		
第9回	TOEIC 模試		第9回	TOEIC IP		
第10回	TOEIC 模試 解説		第10回	Review, Text Part 7 “TOEIC Reading Practice” Ex. 6 & 解説		
第11回	TOEIC IP		第11回	Review, Text Part 7 “TOEIC Reading Practice” Ex. 7 & 解説		
第12回	Review, Text Part 6 “TOEIC Reading Practice” Ex. 3解説		第12回	Review, Text Part 7 “TOEIC Reading Practice” Ex. 8 & 解説		
第13回	Review all, Q & A		第13回	Review, Text Part 7 “TOEIC Reading Practice” E. x9 & 解説		
第14回	Review all, Q & A		第14回	Review all, Q & A		
第15回	前期末試験、解説		第15回	後期末試験、解説		
履修上の注意	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得る。1時間当たりの問題数はかなり多いのでしっかり復習してもらいたい。受け身の学習姿勢では向上しないので疑問点があれば積極的に質問すること。辞書は必携です。					
試験成績の評価基準	筆記試験80%、平常点(宿題・授業への貢献・課題提出等)20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC R		授業形態	講義&演習		
担当教員	藤田 好子		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	start up course for the TOEIC LR test / 出る文法 スピードマスター (副教材)					
講義の概要	TOEIC LR reading part 5-7 の対策として語彙、文法、読解力を行う。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション テキストについて Unit 1 時制ー現在形 自分の例文を作る		第1回	テキストunit 10 接続詞 分詞構文		
第2回	テキスト Unit 1 時制、進行形、part 5-7		第2回	テキスト unit 11 完了形		
第3回	テキスト unit 2 完了形 態 part 5-7		第3回	テキスト unit 12 複数文書		
第4回	テキスト unit 3 分の構造 part 5 -7		第4回	テキスト Extra Test 1 discussion		
第5回	テキスト unit 4 複数文書		第5回	テキスト Extra Test 2 Message chain		
第6回	テキスト unit 5 形容詞		第6回	テキスト Extra Test 3 複数文書		
第7回	テキスト Unit 6 不定詞 分詞 動名詞		第7回	テキスト Extra Test 4 複数文書		
第8回	テキスト unit 7 副詞		第8回	模試形式練習問題		
第9回	模試形式練習問題		第9回	TOEIC 模試		
第10回	TOEIC模試		第10回	TOEIC 模試 復習		
第11回	TOEIC 模試 復習		第11回	TOEIC IP		
第12回	TOEIC IP		第12回	part 5 演習 出る文法 スピードマスター		
第13回	テキスト Unit 8 複数文書		第13回	part 5 演習 出る文法 スピードマスター		
第14回	テキスト unit 9 仮定法		第14回	part 5 演習 出る文法 スピードマスター		
第15回	前期末試験		第15回	後期末試験		
履修上の注意						
試験成績の評価基準	期末試験 80点 平常点 20点					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	航空概論			授業形態	演習		
担当教員	藤野 徹			履修年次	2年		
担当学科	エアライン科			G、クラスまたは専攻		専門科目	
履修学期	前期		単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—			
実務経験	航空業界(キャセイ航空、香港ドラゴン航空)に30年。営業、予約発券、管理職などを経験。						
テキスト	自作『航空概論 I II』『別冊資料&設問集』						
講義の概要	1年の復習も兼ねて新規の知識を教授						
講義の展開計画							
	前期			後期			
第1回	2023年前期の授業の指針、業界の動向解説						
第2回	通話用語練習、教科書第15章、用語解説、Mini Test						
第3回	通話用語練習、教科書第15&16章、用語解説、Mini Test						
第4回	通話用語練習、教科書第17章、用語解説、Mini Test						
第5回	通話用語練習、教科書第18&19章、用語解説、Mini Test						
第6回	通話用語練習、教科書第20章、用語解説、Mini Test						
第7回	通話用語練習、教科書第20章、用語解説、Mini Test						
第8回	通話用語練習、教科書第20章、用語解説、Mini Test						
第9回	通話用語練習、省略形解説、用語解説、Mini Test						
第10回	通話用語練習、省略形解説、用語解説、Mini Test						
第11回	通話用語練習、省略形解説、用語解説、Mini Test						
第12回	通話用語練習、省略形解説、用語解説、Mini Test						
第13回	通話用語練習、省略形解説、用語解説、Mini Test						
第14回	概論総括						
第15回	前期期末試験						
履修上の注意	1年半にわたる概論授業最後で、早期就業へ行く人もいでしょう。学校に在学している間は集中して授業にとりこんでください。						
試験成績の評価基準	受講態度20点、期末試験80点として評価する。						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	エアポート実務		授業形態	演習		
担当教員	松橋 有希子		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	専門科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	成田空港国際線地上職（チェックインカウンター、搭乗ゲート業務、到着業務、デスクパッチ業務他）					
テキスト	配布プリント他					
講義の概要	空港、航空業界における基礎知識とマナー、ルールを理解する。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション		第1回			
第2回	GS, CAの役割		第2回			
第3回	空港3レター		第3回			
第4回	国内エアライン研究		第4回			
第5回	接客言葉について		第5回			
第6回	ロールプレイ		第6回			
第7回	危険物		第7回			
第8回	危険物		第8回			
第9回	受託手荷物のルール		第9回			
第10回	受託手荷物のルール		第10回			
第11回	マイレージサービスと顧客の重要性		第11回			
第12回	マイレージサービスと顧客の重要性		第12回			
第13回	専門用語		第13回			
第14回	専門用語		第14回			
第15回	期末考査		第15回			
履修上の注意	授業はスーツ着用のこと					
試験成績の評価基準	平常点20点、期末考査50点、課題等30点					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	Customer Service English		授業形態	演習		
担当教員	塚本 里沙		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	CA専攻科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	エミレーツ航空 客室業務員					
テキスト	オリジナルテキスト Customer Service English by Nina Y.Ema先生					
講義の概要	機内や空港で必要なサービススキルを実践的に身につけ、多様なお客様に英語で対応することが出来る英語コミュニケーション力を育む					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	クラスオリエンテーション、自己紹介		第1回	前期の振り返り		
第2回	エアライン用語、ギャレーについて		第2回	空港案内①		
第3回	第一印象について、搭乗案内		第3回	空港案内②		
第4回	ドリンクサービス①		第4回	チェックイン①		
第5回	ドリンクサービス②		第5回	チェックイン②		
第6回	ミールサービス①		第6回	英語機内アナウンス		
第7回	ミールサービス②		第7回	メディカル用語、体調不良のお客様対応①		
第8回	スペシャルミールについて		第8回	メディカル用語、体調不良のお客様対応②		
第9回	異文化理解とカスタマーサービス		第9回	空港でのイレギュラー対応①		
第10回	お子様連れのお客様、おからだげ不自由なお客様対応		第10回	空港でのイレギュラー対応②		
第11回	機内でのクレーム対応①		第11回	総まとめ①		
第12回	機内でのクレーム対応②		第12回	総まとめ②		
第13回	ドリンク&ミールサービス①		第13回	グループプレゼンテーション①		
第14回	ドリンク&ミールサービス②		第14回	グループプレゼンテーション②		
第15回	実技試験		第15回	実技試験		
履修上の注意	授業内容によりスーツ着用					
試験成績の評価基準	出席、授業態度などの平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする。(定期試験80%、平常点20%)					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	Global English		授業形態	演習		
担当教員	William Regan		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Global Connections					
講義の概要	Through improving self-confidence, students will aim to increase their ability to express themselves, both in monologue and dialogue. A range of individual, pair, and group work activities will help students improve their speaking skills.					
講義の展開計画						
第1回	Introduction. Class rules. Getting to know you worksheet.		第1回	Unit 7: Travel (Giza); Recommending		
第2回	Unit 1: Adventure Activities; Expressing preferences		第2回	Describing a vacation; Travel itinerary		
第3回	Describing activities, Scheduling		第3回	Unit 8: Ecotourism; Vowel sounds		
第4回	Unit 2: Festivals; Question forms		第4回	Explaining; Giving reasons		
第5回	Describing a festival; Creating a festival		第5回	Unit 9: Shopping; Missing sounds		
第6回	Unit 3: Music; Musical preferences		第6回	Selling and buying; Bargaining		
第7回	Past and present tense		第7回	Unit 10: Recycling; Making suggestions		
第8回	Unit 4: Movies; Stress in time phrases		第8回	Suggesting and Responding		
第9回	Sequencers; Questions		第9回	Unit 11: Endangered animals; Consequences		
第10回	Unit 5: Lamu; Changes over time		第10回	1st conditionals		
第11回	Comparatives "used to"		第11回	Unit 12: Environment; Imagining possible results		
第12回	Unit 6: Life in the Orinoco; questions about nature		第12回	2nd conditionals		
第13回	Superlatives; Object/Subject questions		第13回	Unit 13: Immigration; Living together; Expressing purpose/clarification		
第14回	Exam preparation: Oral Tests		第14回	Exam preparation: Oral tests		
第15回	Exam		第15回	Exam		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.					
試験成績の評価基準	Oral Interview Exam: 40% Written Exam: 40% Class Participation Score: 20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	発音クリニック(エアライン)		授業形態	演習		
担当教員	Nina E.		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験						
テキスト	Original Handouts					
講義の概要	Students will learn the rules of English pronunciation. Students will practice terms, phrases, announcements and dialogues for many Airline work related situations. Classes will include pronunciation practice, listening practice, demonstrations, role-play, videos, and quizzes.					
講義の展開計画						
	前期			後期		
第1回	Introduction: Vowels & Consonants / Syllables		第1回			
第2回	Unit 1 Stress: Word Stress / Listening Quiz		第2回			
第3回	Unit 1 Stress: Sentence Stress / Practice		第3回			
第4回	Unit 2 Pauses: Thought Groups / Listening Quiz		第4回			
第5回	Unit 2 Pauses: Practice / Role Play		第5回			
第6回	Unit 3 Linking: Patterns / Listening Quiz		第6回			
第7回	Unit 3 Linking: Practice / Announcements		第7回			
第8回	Unit 4: Predicting Stress: Rules / Listening Quiz		第8回			
第9回	Unit 4: Predicting Stress: Practice / Role Play		第9回			
第10回	Unit 5: Phonics: Rules / Listening Quiz		第10回			
第11回	Unit 5: Phonics: Practice / Role Play					
第12回	Unit 6: Review and Practicing Intonation		第12回			
第13回	Announcement practice		第13回			
第14回	Oral Examination		第14回			
第15回	Written Examination		第15回			
履修上の注意	There will be several handouts given out. Students need to keep and manage them well. Digital versions will be available on Google Classroom.					
試験成績の評価基準	Each Term: Written Examination 50, Oral Examination 30, Class Participation 20 Evaluations will be based on English ability, general knowledge, performance, attendance and attitude.					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	マナープロトコール		授業形態	演習		
担当教員	豊田 裕子		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	国内大手航空会社客室乗務員。チーフパーサーとして、国内際10年間乗務、マナーやホスピタリティの講座を実施。またキャリアコンサルタントとして、主に若年層への就職支援の授業やセミナー、厚生労働省主催高校生就職活動支援セミナーなどを実施。マナープロトコール講師養成講座修了。					
テキスト	マナー&プロトコールの基礎知識、マナー・プロトコール検定2級・3級問題集					
講義の概要	日本人として社会人として必須のマナーやプロトコール（国際儀礼）に関わる知識と技能を学ぶことによって、就職活動や日常生活に活かし、また、社会に出た際、国際ビジネス、サービス産業、教育業界をはじめ、ビジネスの第一線で活躍できる人材になることを目指します。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション、マナーとは何か		第1回			
第2回	マナーの歴史と意味		第2回			
第3回	国際人としてのプロトコール		第3回			
第4回	社会人に必要なマナー		第4回			
第5回	ビジネスシーンのマナー		第5回			
第6回	食事のマナー		第6回			
第7回	お酒のマナー		第7回			
第8回	「冠」のしきたり		第8回			
第9回	「婚」のしきたり		第9回			
第10回	「葬」のしきたり		第10回			
第11回	「祭」のしきたり		第11回			
第12回	過去問題演習		第12回			
第13回	過去問題演習		第13回			
第14回	過去問題演習		第14回			
第15回	前期期末試験		第15回			
履修上の注意	●提出物は必ず出すこと ●欠席する際は、必ず事前に連絡すること ●必ず返事をする事。					
試験成績の評価基準	筆記試験 (80点) 平常点 (20点)					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	2年 手話			授業形態	演習		
担当教員	菅原伸哉・奥山祐子			履修年次	2年		
担当学科				G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期		単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		—	
実務経験	手話の指導については長年の経験有り。手話での会話を身につけ、聴覚障害者への理解を深めることで、接待のサービスに活かす。						
テキスト							
講義の概要	手話は日本語とは異なる体系をもつ、ろう者の「目で見える」言語であることを理解し、外国語を学ぶのと同じ姿勢で学習にのぞんでもらう。手の動きに加えて身体や顔の表情を使って表現すること、また手話の技術のみならず、ろう者の文化や生活様式、価値観や習慣なども学習し、接待時の対応に活かす。						
講義の展開計画							
前期				後期			
第1回	名前の表し方を覚えましょう(名前を表すいろいろな方法があることを知る)			第1回			
第2回	つたえあってみましょう(手の形や動きをよくみて真似る)			第2回			
第3回	数の表し方を覚えましょう(疑問詞<いつ><いくつ><いくら>を使って会話する)			第3回			
第4回	接客手話の基本手話-1(あいさつの手話を覚える)			第4回			
第5回	接客手話の基本手話-2(あいさつの手話を覚える)			第5回			
第6回	接客手話の基本手話-3 搭乗口に立って案内			第6回			
第7回	接客手話の基本手話-4 搭乗口に立って案内			第7回			
第8回	接客手話の基本手話-5 カートを使って飲み物をサービス			第8回			
第9回	接客手話の基本手話-6 カートを使って飲み物をサービス			第9回			
第10回	接客手話の基本手話-7 ロールプレイング-1			第10回			
第11回	接客手話の基本手話-7 ロールプレイング-2			第11回			
第12回	接客手話の基本手話-7 ロールプレイング-3			第12回			
第13回	接客手話の基本手話-10 コンテストの練習-1			第13回			
第14回	接客手話の基本手話-10 コンテストの練習-2			第14回			
第15回	前期まとめ			第15回			
履修上の注意	①楽しみながら手話でコミュニケーションをとることで、能力を高めていく。 ②手話で何が話されているか、理解することが重要であり、表現することをあまり強制せず、まずは「見てわかる」ことが当面の目標である。						
試験成績の評価基準	期末試験・レポート提出・授業態度						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	CAサービス		授業形態	演習		
担当教員	中村 幸子		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	CA専攻科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	国内航空会社にて約9年間国際線・国内線ともに乗務					
テキスト	オリジナルテキスト					
講義の概要	国際線ミールサービス業務を通して、様々なお客様の対応に必要なスキルやホスピタリティを身に付ける。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	講座の概要、採用試験に向けて		第1回			
第2回	国際線ドリンクサービス (Yクラス) ①		第2回			
第3回	国際線ドリンクサービス (Yクラス) ②		第3回			
第4回	国際線ドリンクサービス (Cクラス)		第4回			
第5回	国際線ミールサービス (Yクラス) ①		第5回			
第6回	国際線ミールサービス (Yクラス) ②		第6回			
第7回	特別機内食、有料販売について		第7回			
第8回	国際線ミールサービス (Yクラス) ③		第8回			
第9回	イレギュラー対応①		第9回			
第10回	イレギュラー対応②		第10回			
第11回	機内販売 (国内線/国際線) について		第11回			
第12回	総まとめ		第12回			
第13回	コンテストリハーサル①		第13回			
第14回	コンテストリハーサル②		第14回			
第15回	サービス実技コンテスト		第15回			
履修上の注意	スーツ着用、身だしなみの徹底、座席指定					
試験成績の評価基準	サービス実技コンテスト (60%)、小テスト・提出物 (20%)、授業態度 (20%)					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	GSサービス		授業形態	演習		
担当教員	松橋 有希子		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	GS専攻科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	JALスカイにて成田空港国際線グランドスタッフとして勤務経験					
テキスト	ANAグランドスタッフ入門					
講義の概要	グランドスタッフの業務を理解し、必要となる知識とスキルを身に付ける。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	講義概要、コンテスト概要		第1回			
第2回	搭乗手続き時における国内線と国際線の違い		第2回			
第3回	コンテスト役割決め/サービス目標設定		第3回			
第4回	国際線PNRとETKTの読み取り		第4回			
第5回	国際線PNRとETKTの読み取り		第5回			
第6回	マイレージ会員、顧客について		第6回			
第7回	アナウンス練習		第7回			
第8回	お手伝いの必要なお客様		第8回			
第9回	お手伝いの必要なお客様		第9回			
第10回	BGEの取り扱い		第10回			
第11回	ロールプレイ		第11回			
第12回	ロールプレイ		第12回			
第13回	最終リハーサル		第13回			
第14回	サービススキルコンテスト		第14回			
第15回	サービススキルコンテスト		第15回			
履修上の注意	授業時はスーツ着用、身だしなみに気を付けること。					
試験成績の評価基準	サービススキルコンテスト80%、授業への取り組み20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	基礎ゼミナール		授業形態	演習			
担当教員	担任		履修年次	2年			
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻				
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	・キャリアプランからはじめる就職活動 実践！ワークブック						
講義の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・前期は面接練習を徹底して行う。 ・後期は、社会人として不可欠な基礎知識やマナーを実践形式で身に付ける。 【前期】面接練習 【後期】社会人として必要なこと(実践)						
講義の展開計画							
第1回	オリエンテーション 現状確認(個別)		第1回	前期の振り返り・活動状況報告			
第2回	志望動機を書いてみる①		第2回	コミュニケーション演習①話す力			
第3回	志望動機を書いてみる②		第3回	コミュニケーション演習②聞く力			
第4回	面接練習(WEB面接の方法・注意事項)		第4回	コミュニケーション演習③GW			
第5回	面接練習(GD①WEB Ver.)		第5回	コミュニケーション演習④GW			
第6回	面接練習(グループ) 長所・短所		第6回	プレゼンテーション演習①自分でテーマを決めて文章化			
第7回	面接練習(グループ) 志望動機		第7回	プレゼンテーション演習②練習			
第8回	面接練習(グループ) 自己紹介		第8回	プレゼンテーション演習③発表			
第9回	面接練習(グループ) 趣味・特技		第9回	プレゼンテーション演習④発表			
第10回	面接練習(グループ) 学力		第10回	来客対応・名刺交換ロープレ			
第11回	面接練習(グループ) 例え(色・花・動物)		第11回	電話対応・訪問ロープレ			
第12回	面接練習(グループ) 1分間スピーチ(好きな物)		第12回	クレーム対応ロープレ			
第13回	面接練習(グループ)		第13回	情報共有・チームワークの重要性			
第14回	個人面接		第14回	社会人になる心構え			
第15回	後期期末試験(個人面接)		第15回	後期期末試験(作文)			
履修上の注意	実技中心に主体的に動いて学ぶこと。						
試験成績の評価基準	平常点20点【前期】：個人面接80点 【後期】プレゼンテーション60点+作文20点						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Discussion		授業形態	演習		
担当教員	William Regan		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	選択科目/上級英語		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	49 English Conversation Topics					
講義の概要	The goal of this course is for students to actively participate and sometimes lead discussions on various topics. The students will be graded not only on speaking ability but how well they can prepare for a discussion a variety of topics including complex social issues.					
講義の展開計画						
第1回	Introduction. Class rules. Preview of book and how the class will run. Intro to Student Lead Discussions		第1回	Traveling.		
第2回	Advertising		第2回	Unexplained Mysteries		
第3回	Bad behavior.		第3回	Service Industry		
第4回	Beauty and Physical Attractiveness		第4回	Nursing Homes / Ederly Care		
第5回	Children		第5回	Death and Dying		
第6回	Classrooms and Learning		第6回	Crime		
第7回	Corruption		第7回	Generation Gap		
第8回	First Dates		第8回	Money and Spending		
第9回	Marriage		第9回	Privacy		
第10回	Leadership		第10回	Living Arrangements:Where we live with who.		
第11回	Phones		第11回	Olympics		
第12回	Parties		第12回	Procrastination		
第13回	Oral Exam: Final Discussion - feed back from teacher		第13回	Oral Exam: Final Discussion plus feedback from the teacher.		
第14回	Test Preview		第14回	Test Preview		
第15回	Final exam.		第15回	Final exam.		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.					
試験成績の評価基準	Oral Interview Exam: 40% Written Exam: 40% Class Participation Score: 20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Presentation		授業形態	演習		
担当教員	George Macnaughton		履修年次	2年		
担当学科	英語科		G、クラスまたは専攻	選択科目/上級英語		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	N/A					
講義の概要	In this course, students will learn how to make effective presentations on various topics and to deliver them to an audience in a confident manner. Lessons will focus on research and slide construction as well as speaking techniques.					
講義の展開計画						
第1回	Class rules. Introduction to presentation. USB organization.		第1回	Delivery of assignment 3 for score.		
第2回	Basic Powerpoint instruction. Adding text, slide design, pictures.		第2回	Review of speaking techniques for presentation.		
第3回	Assignment 1: My hometown. Downloading from Internet.		第3回	Assignment 4: Photo project. Explanation of photo techniques.		
第4回	Picture manipulation controls. Speaking hints part 1.		第4回	Work on assignment 4.		
第5回	Fonts and backgrounds. Delivery of Assignment 1 for score.		第5回	Use of charts and graphs in a presentation. Use of Excel.		
第6回	Speaking hints part 2. Practice with gestures and body language.		第6回	Importing files into Powerpoint. Construction of graphs with Excel.		
第7回	Common presentation problems. Video clips. Use of the pointer.		第7回	Delivery of assignment 4 for score.		
第8回	Assignment 2: How to. Examples. Taking your own photos.		第8回	Assignment 5: Language. Use of inserted sound files.		
第9回	Work on assignment 2.		第9回	Work on assignment 5.		
第10回	Progress check. Photography tips for presentation.		第10回	Further work on assignment 5.		
第11回	Assignment 2 delivery for score.		第11回	Delivery of assignment 5 for score.		
第12回	Use of animation and transitions. Clip art and logos.		第12回	Assignment 6: Natural disasters.		
第13回	Assignment 3: Aerial image. Use of Google Maps and Earth.		第13回	Work on assignment 6. Use of video files in a presentation.		
第14回	Work on assignment 3.		第14回	Review of slide and speaking techniques.		
第15回	Final exam.		第15回	Final exam.		
履修上の注意	Students are expected to attend and participate in at least 75% of scheduled classes and to score at least 60% total to receive credit.					
試験成績の評価基準	Written (practical) exam: 40% In-class presentation assignments: 40% Class participation score: 20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	Teaching Practice		授業形態	演習		
担当教員	Fabio Nalli		履修年次	2年		
担当学科	英語科		G、クラスまたは専攻		選択科目/キャリア	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	I have been teaching English for the past 15 years. From ekaiwa, kindergarten, elementary, Jr high school.					
テキスト						
講義の概要	The goal is simple, To give students the confidence and skills needed in an lesson. Also how to improve themselves					
講義の展開計画						
第1回	Self-intro/Talk about the lesson/showing around		第1回	Preparing for their English lesson at kindergarten		
第2回	The differences in education in other countries.		第2回	Preparing for their English lesson at kindergarten		
第3回	Using textbook and how to management time		第3回	Watch and observe past teachers lesson.		
第4回	Using songbook to engage students in the lesson		第4回	Role-playing teacher and students		
第5回	Things needed when teaching a lesson/flashcards		第5回	Teach English lesson at Kindergarten		
第6回	Come and observe an English lesson.		第6回	Watch videos of Students lesson.		
第7回	Reflect on the English lesson.		第7回	Try games using the whiteboard/Tongue twisters		
第8回	lesson planning/the differences age and students		第8回	Chant and how to use board games.		
第9回	Using storybooks to review words		第9回	Make their own lesson plan to teach		
第10回	Useful English for Students/using computer		第10回	Preparing for their English lesson at kindergarten		
第11回	How to use phonics in a fun way		第11回	Watch and observe past teachers lesson.		
第12回	Practicing the sounds of the letters		第12回	Review management and role-playing		
第13回	Chants and storybooks that rhyme.		第13回	Teach English lesson at Kindergarten or elementary		
第14回	Using a Computer to make their materials		第14回	Watch videos of Students lesson.		
第15回	Picking the right topic to teach kids		第15回	oral test of their experience.		
履修上の注意	Always bring your textbook/Be on time/Be respectful towards each other.					
試験成績の評価基準	Each students are mark on attendance and performance and exam					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ビジネス英語		授業形態	演習		
担当教員	青沼 美智子		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	選択科目/キャリア		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	日米間の輸出入商品取り扱い会社勤務・ビジネス、商談に関わる通訳業務					
テキスト	New 20 Office Dialogs					
講義の概要	グローバルなビジネスの現場で求められる基本的な英語表現を、様々な職種での会話を通して身につける					
講義の展開計画						
	前期			後期		
第1回	ビジネス英語の必要性・Unit1 就職面接			第1回	* 海外出張 (ホテルのトラブル)	
第2回	Unit1 就職面接Exercises・Unit2自己紹介			第2回	Unit11 ツアーコンダクターと観光客	
第3回	Unit3 電話対応 I			第3回	Unit12 ホテルのスタッフと客	
第4回	Unit4 電話対応 II			第4回	* 色々な場面に人を誘う	
第5回	Unit5 上司と部下			第5回	Unit13 ウエイトレスと客	
第6回	* 海外出張 (ホテルの予約)			第6回	Unit14 警察官と旅行者	
第7回	Unit6 社内の同僚			第7回	Unit15 販売員と客	
第8回	*お詫びする			第8回	* 海外出張 (道順と交通機関)	
第9回	Unit7受付対応			第9回	Unit16 美容師と客	
第10回	Unit8 秘書と上司			第10回	Unit17 郵便局員と客	
第11回	Unit8 秘書と上司Exercises			第11回	* ビジネスパーティーのマナー	
第12回	Unit10 客室乗務員と乗客			第12回	Unit18 看護師と患者	
第13回	*海外出張 (空港で)			第13回	Unit19 カウンセラーと学生	
第14回	* 海外出張 (機内にて)			第14回	Unit20 ニュースキャスターとゲスト	
第15回	前期期末試験			第15回	後期期末試験	
履修上の注意	復習として各ユニットのDialogをリポート練習する					
試験成績の評価基準	出席、授業態度等の平常点20%、及び定期試験の成績を80%とする					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ホスピタリティサービス		授業形態	演習			
担当教員	及川 紀恵		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		選択科目/観光		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2	
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験	ホテルにおける宴会予約課の実務、手配業務及びそれに伴う管理業務、婚礼サロンの運営、課内におけるマーケティング業務。コミュニケーション検定上級(サーティファイ認定検定講師) ホテル実務技能検定上級 BIA公益社団法人日本ブライダル文化振興協会認定ブライダルコーディネーター (第2534号) 全日本マナー検定上級						
テキスト	オリジナルプリント						
講義の概要	日本のサービス業に求められる「ホスピタリティサービス」に必要な概論を学びます						
講義の展開計画							
	前期			後期			
第1回	ホスピタリティとは、その語源		第1回	接客対応の基本Ⅰ			
第2回	ホスピタリティサービスが求められる理由		第2回	世界のホスピタリティサービス			
第3回	ホスピタリティサービスと顧客満足		第3回	接客対応の基本Ⅱ			
第4回	顧客満足とは		第4回	ディズニーのホスピタリティサービス			
第5回	サービス商品としての日本の宗教婚		第5回	カストーディアル裏方の仕事			
第6回	結婚式を選ぶということ		第6回	接客対応の基本Ⅲ			
第7回	マナーとエチケット		第7回	ホスピタリティワーク コンセンサス			
第8回	敬語の振り返り		第8回	接客対応の基本Ⅳ			
第9回	ホスピタリティサービスシーンを考える		第9回	ホスピタリティワーク 細分化された情報Ⅰ			
第10回	ホスピタリティサービスシナリオ作成		第10回	ホスピタリティワーク 細分化された情報Ⅱ			
第11回	ホスピタリティサービスチャレンジシナリオ作成		第11回	ホスピタリティワーク 細分化された情報Ⅲ			
第12回	ホスピタリティサービスチャレンジ1		第12回	接客対応の基本Ⅴ			
第13回	ホスピタリティサービスチャレンジ2		第13回	ホスピタリティを考えるⅠ			
第14回	ホスピタリティサービスチャレンジ3		第14回	ホスピタリティを考えるⅡ			
第15回	まとめ・テスト		第15回	まとめ・テスト			
履修上の注意	講義・説明の目的を理解し、取り組む姿勢を意識する。						
試験成績の評価基準	期末試験 (80) 振り返りレポート・パフォーマンス (20)						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	観光ガイドⅡ		授業形態	演習		
担当教員	Jacob Pouliot		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	選択科目/観光		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	English for International Tourism: pre-intermediate course book					
講義の概要	The Tour Guide English class is an overview of the travel industry and the language one needs to communicate with customers. In addition to in-class learning, it gives students a chance to apply their knowledge in a practical sense by giving tours at popular tourist spots.					
講義の展開計画						
第1回	Introduction to the class, ice breakers and learning the system		第1回	Topics: Hotel – Focus on customer service language in a hote with roleplays, pg 40-42		
第2回	Topics: World Tourism – An overview on different types of tourism, pg 8-11		第2回	Topics: Food and Beverage – Ingredients, dishes and basic grammar concerning food, 52-55		
第3回	Topics: Jobs in Tourism – Different jobs and how to describe them, pg 16-17		第3回	Topics: Food and Beverage – Using the previous language to describe Japanese dishes, making recommendations		
第4回	Topics: Jobs in Tourism – A deeper look into managerial jobs and daily work schedules, pg 18-19		第4回	Topics: Nature Tourism – Vocab concerning nature and wildlife, describing landscapes and eco-tourism, 60-62		
第5回	Topics: Visitor Centers – Vocab connected to tourism and using the comparative/superlative forms, pg 24-27		第5回	Topics: Air Travel – Differences in American and British English concerning International travel, basic travel vocab, pg 68-69		
第6回	Topics: Package Tours – Focusing on simple past grammar in order to describe historical sites, 32-33		第6回	Topics: Air Travel – Using modal verbs to show Obligation, Prohibition, Permission and Advice, pg 70-71		
第7回	Topics: Package Tours – Explanation on how to make a package tour and making example tours, 34-35		第7回	Topics: Hotel Operations – Using present perfect to describe general activities in a hotel, pg 76-77		
第8回	Review of previous topics, activities to tie them together in real life examples		第8回	Review of previous topics, activities to tie them together in real life examples		
第9回	Overview of the first field trip, splitting into groups and assigning roles		第9回	Overview of the second field trip, splitting into groups and assigning roles		
第10回	Special language for guiding tourists, directions and general chat to keep people entertained		第10回	Review of feedback from previous field trip and how they can apply that to the next trip		
第11回	In-class time to finalize preparations for field trip, dry-runs with teacher		第11回	In-class time to finalize preparations for field trip, dry-runs with teacher		
第12回	First Field Trip: Practical experience doing a tour at a popular tourist site		第12回	Second Field Trip: Practical experience doing a tour at a popular tourist site		
第13回	Feedback and review of the field trip, tips on how to improve for the second field trip		第13回	Feedback and review of the field trip, tips on how to improve		
第14回	Review and mid-term exam preparation		第14回	Review and final exam preparation		
第15回	Mid-term Examination		第15回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 12 out of 15 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior – 20% Field trip tours (2x) – 20% each for a total of 40% Examination – 40%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	小論文対策	授業形態	演習
担当教員	あべ り影	履修年次	2年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	選択科目/大学編入
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 —
コマ数/週	前期 1	後期	—
実務経験	新聞記者		
テキスト	講師作成プリント		
講義の概要	小論文を書く上でのルールを習得するとともに、大学編入入試で出題される「テーマ型」「課題文型」「データ型」「融合型」の実戦問題を時間内に作成していく。答案は添削の上、返却。高評価の答案を紹介しながら、課題点を改善していき、本番で高得点を獲得できる力を養成する。		
講義の展開計画			
第1回	志望理由書の書き方	第1回	
第2回	テーマ型「カーボンニュートラル答案作成	第2回	
第3回	身近な物事・出来事を簡潔に表現する	第3回	
第4回	テーマ型「LGBTQ」答案作成	第4回	
第5回	テーマ型「戦争と平和」答案作成	第5回	
第6回	合格答案を読む	第6回	
第7回	課題文型「AIの導入」答案作成	第7回	
第8回	課題文型「経済格差」答案作成	第8回	
第9回	課題文型「地域格差」答案作成	第9回	
第10回	課題文型「異文化共生」答案作成	第10回	
第11回	データ型「日本の年齢構成」答案作成	第11回	
第12回	データ型「外国人労働者」答案作成	第12回	
第13回	融合型「健康寿命」答案作成	第13回	
第14回	融合型「防衛問題」答案作成	第14回	
第15回	前期末試験	第15回	
履修上の注意			
試験成績の評価基準	出席・作成答案などの平常点も加味し、期末試験と平常点の合計(6:4)を評価基準とする。		

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	英文法		授業形態	演習		
担当教員	佐藤義明		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		選択科目/大学編入	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	なし					
テキスト	なし					
講義の概要	<p>テーマは「精選英文法の理解と応用」。授業は実際に問題を解きながらの演習形式で実施します。重要な文法項目を精選しそれに関連する問題の解答・解説をしながら進めます。その他に、文法項目を英文を読む際に応用できるようにするため、読解（速読）の練習もします。後期は文法・読解中心の過去問演習になります。課題は前後期とも文法問題で、解答・解説はClassroom上で行います。</p>					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	ガイダンス（講義内容など）、文法・読解（速読）問題を解く		第1回	ガイダンス（講義内容など）、過去問演習について		
第2回	時制①、速読①の解答・解説		第2回	過去問演習（国立大）		
第3回	時制②、速読②の解答・解説		第3回	過去問演習（国立大）		
第4回	助動詞、速読③の解答・解説		第4回	過去問演習（公立大）		
第5回	動詞の語法・態、速読④の解答・解説		第5回	過去問演習（私立大）		
第6回	不定詞①、速読⑤の解答・解説		第6回	過去問演習（私立大）		
第7回	不定詞②、速読⑥の解答・解説		第7回	過去問演習（私立大）		
第8回	動名詞、速読⑦の解答・解説		第8回	過去問演習（私立大）		
第9回	分詞①、速読⑧の解答・解説		第9回	過去問演習（私立大）		
第10回	分詞②、速読⑨の解答・解説		第10回	過去問演習（私立大）		
第11回	仮定法、速読⑩の解答・解説		第11回	過去問演習（私立大）		
第12回	比較、速読⑪の解答・解説		第12回	過去問演習（私立大）		
第13回	関係詞①、速読⑫の解答・解説		第13回	過去問演習（私立大）		
第14回	関係詞②の解答・解説、総まとめ		第14回	総まとめ		
第15回	期末試験		第15回	期末試験		
履修上の注意	授業で実施した問題を持ち帰り、辞書・文法書を参照しながら再度解答してみてください。					
試験成績の評価基準	期末試験 80点、平常点（課題、出席）20点					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	フランス語			授業形態	演習		
担当教員	Marie-Claire VIDAL			履修年次	2年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻		第二外国語	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	新装カフェ・フランセ						
講義の概要	フランス語圏の文化、市民文化への関心を開き、簡単なフランス語日常会話から聴解、口述、文法、語彙を習得する。						
講義の展開計画							
第1回	復習1・定冠詞、不定冠詞、être 動詞、否定系、男性系女性系			第1回	レッスン12・connaître 動詞		
第2回	復習2・数字、所有冠詞、avoir 動詞			第2回	レッスン12・直接目的語人称代名詞 le, la, les		
第3回	復習3・色、形容詞、服、疑問視			第3回	レッスン12・間接目的語人称代名詞		
第4回	レッスン9・冠詞の部分、faire 動詞、運動の語彙			第4回	レッスン13・レストランで注文する		
第5回	レッスン9・頻度の副詞、prendre 動詞、朝食の語彙・文化			第5回	レッスン13・複合過去 (avoir助動詞+過去分詞)		
第6回	レッスン9・en 中性代名詞			第6回	レッスン13・半過去		
第7回	レッスン10・場所、曜日、aller 動詞			第7回	レッスン14・複合過去 (être 助動詞+過去分詞)		
第8回	レッスン10・招待する、y 中性代名詞、venir 動詞			第8回	レッスン14・複合過去否定系		
第9回	レッスン10・乗り物と期間、mettre vouloir pouvoir 動詞			第9回	レッスン14・on 主語代名詞		
第10回	レッスン11・時間、日常生活			第10回	レッスン15・近未来の計画を話す		
第11回	レッスン11・代名動詞			第11回	レッスン15・メールの書き方		
第12回	レッスン11・否定と代名詞の順番			第12回	レッスン15・命令形		
第13回	映像と会話			第13回	映像と会話		
第14回	テストの復習			第14回	テストの復習		
第15回	試験			第15回	試験		
履修上の注意							
試験成績の評価基準	期末試験 50% 口述小テスト 40% 態度・出席・参加 10%						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	韓国語		授業形態	演習		
担当教員	李美賢		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		第二外国語	
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	キムチ2					
講義の概要	韓国語の中級レベルの語彙及び文法を理解できる。ネイティブスピーカーの話しを理解し、自分の専門について韓国語で言える。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	第1課 ~します・~です、~しました・~でした、位置名詞		第1回	第7課 ~する、~な、~なのですが		
第2回	実践一復習 (会話練習)		第2回	実践一復習 (会話練習)		
第3回	第2課 ~ですね、~ですよ、~でしょうなど		第3回	第8課 ~した、~してから、~しません		
第4回	実践一復習 (会話練習)		第4回	実践一復習 (会話練習)		
第5回	第3課 ~しています、~できませんなど		第5回	第9課 ~する、~することができます、~するとき		
第6回	実践一復習 (会話練習)		第6回	実践一復習 (会話練習)		
第7回	第4課 ~するつもりです・~でしょう、~しましょうか?		第7回	第10課 ~して・~くて・~で、~だが、~できません		
第8回	実践一復習 (会話練習)		第8回	実践一復習 (会話練習)		
第9回	第5課 ~しなければなりません、~してもいいですなど		第9回	第11課 ~たら・~れば、~ながら		
第10回	実践一復習 (会話練習)		第10回	実践一復習 (会話練習)		
第11回	第6課 ~て・~なので、~してみる、~させていただきますか?		第11回	第12課 尊敬の表現		
第12回	実践一復習 (会話練習)		第12回	実践一復習 (会話練習)		
第13回	映像による日韓両言語や文化の相違点考察		第13回	映像による日韓両言語や文化の相違点考察		
第14回	試験準備対策		第14回	試験準備対策		
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・ 初級で学んだ基礎文法をしっかり理解したうえで授業に臨んでほしい。また、現地で通用する語学力を高めるためには、単語力の強化を強く勧める。 ・ 韓国語能力検定試験 (TOPIK) を受験する事を勧める。 					
試験成績の評価基準	期末試験80点、平常点 (授業の態度、課題提出、出席の状況) 20点-合計点を100とする。					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	中国語		授業形態	演習		
担当教員	楊 旭		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	第二外国語		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	27年間の中国語教育経験、「国際漢語教師資格」あり、長年企業中国語研修経験あり					
テキスト	ニーハオ！ニッポン					
講義の概要	基本的な中国語文法の習得に特に重点を置き、例文までも含めてHSK 3級範囲に準拠しています。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	一年生の授業内容の復習		第1回	前期の復習		
第2回	第十四課の単語、本文、文法ポイント		第2回	第二十課の単語、本文、文法ポイント		
第3回	前回内容の復習、第十四課の練習問題		第3回	前回内容の復習、第二十課の練習問題		
第4回	第十五課の単語、本文、文法ポイント		第4回	本テキストのまとめ復習、サービス中国語の重要性を説明		
第5回	前回内容の復習、第十五課の練習問題		第5回	サービス中国語一		
第6回	第十六課の単語、本文、文法ポイント		第6回	サービス中国語二		
第7回	前回内容の復習、第十六課の練習問題		第7回	サービス中国語三		
第8回	第十七課の単語、本文、文法ポイント		第8回	サービス中国語四		
第9回	前回内容の復習、第十七課の練習問題		第9回	サービス中国語五		
第10回	第十八課の単語、本文、文法ポイント		第10回	サービス中国語六		
第11回	前回内容の復習、第十八課の練習問題		第11回	サービス中国語七		
第12回	第十九課の単語、本文、文法ポイント		第12回	サービス中国語八		
第13回	前回内容の復習、第十九課の練習問題		第13回	サービス中国語九		
第14回	期末試験の復習		第14回	期末試験の復習		
第15回	期末試験の復習		第15回	期末試験		
履修上の注意	教科書に付いてるCDあるいは音声QRコードをよく聴くこと					
試験成績の評価基準	筆記試験80点+平常点20になります。					