

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication I		授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.		履修年次	1年		
担当学科	英語科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Topic Talk Issues (Second Edition)					
講義の概要	This class will focus on speaking and elaborating on points. Students will be making their own opinions and ideas on a wide range of topics.					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	Unit 1 - Health, habits, 1-4		第1回	Unit 7 -Jobs, problems in the work place, 49-52		
第2回	Unit 1 - Health, health and safety, 5-8		第2回	Unit 7 -Jobs, gender roles, 53-56		
第3回	Unit 2 - Animals, animal rights, 9-13		第3回	Unit 8 -Shopping, consumerism, 57-60		
第4回	Unit 2 - Animals, vegetarianism, 14-17		第4回	Unit 8 -Shopping, roleplay, 61-64		
第5回	Unit 3 - Fashion, fashion excess, 18-21		第5回	Unit 9 -School, the school system, 65-68		
第6回	Unit 3 - Fashion, sweatshops, 22-24		第6回	Unit 9 -School, alternative schools, 69-72		
第7回	Unit 4 - Family, raising children, 25-28		第7回	Unit 10 -TV and Movies, the negatives of TV, 73-76		
第8回	Unit 4 - Family, extended families, 29-32		第8回	Unit 10 -TV and Movies, fame, 77-80		
第9回	Unit 5 - Culture, misunderstandings, 33-36		第9回	Unit 11 -Nature, respecting nature, 81-84		
第10回	Unit 5 - Culture, traditions, 37-40		第10回	Unit 11 -Nature, environmental problems, 85-88		
第11回	Unit 6 - Love and Marriage, infatuation vs true love, 41-44		第11回	Unit 12 -Review, questions and answers, 89-92		
第12回	Unit 6 - Love and Marriage, weddings, 45-48		第12回	Unit 12 -Review, vocab, 93-96		
第13回	Review and practice		第13回	Review and practice		
第14回	Oral Examination		第14回	Oral Examination		
第15回	Mid-term Examination		第15回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 12 out of 15 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication I		授業形態	演習		
担当教員	William Regan		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Talk a Lot 2					
講義の概要	Course will improve practical conversation skills. Topics are broad in the focus, looking at essential skills needed for functioning in a global environment using English. Topics are laid out in a flexible and user-friendly format.					
講義の展開計画						
第1回	Introductions, class rules, class information		第1回	Lesson 7: Talking about experiences; telling a story; high school life		
第2回	Lesson 1: Introducing oneself and responding to an introduction; clarifying someone's name; names; personal information		第2回	Simple past; present perfect; time expressions with the simple past		
第3回	Simple present in questions; Wh- and Yes/No questions; question formation; subject-verb agreement		第3回	Lesson 8: Talking about sickness; health		
第4回	Lesson 2: making comparisons; giving opinions; sports		第4回	Simple present; indefinite and zero articles; syllable stress		
第5回	Comparative form of adjectives: as...as; X or Y; superlatives; Wh-questions; adverbs of frequency		第5回	Lesson 9: Suggesting; inviting; stating a preference; giving directions; telephone expressions		
第6回	Lesson 3: talking and asking about work; describing personality; likes/dislikes; work; occupations		第6回	Polite modals: I'd rather...		
第7回	Simple present; indefinite articles: a, an; Wh-questions; adjectives to describe personality; modals of advisability		第7回	Lesson 10: Telling a story; giving excuses; talking about experiences		
第8回	Lesson 4: Giving directions; asking the location of a place; saying you don't know where something is; expressing thanks		第8回	Past progressive; simple past; past progressive interrupted by when + simple past		
第9回	Prepositions of location; imperatives; definite and zero articles; indirect questions		第9回	Lesson 11: Giving advice; describing Japanese food to a foreigner; earthquakes		
第10回	Lesson 5: Making reservations and checking in at a hotel; asking for and giving subway directions; inviting on the phone; planning a meeting place and time		第10回	Modals of advisability: should, ought to, could, might, If I were you, I'd...; supposed to; nonspecific you		
第11回	prepositions of location (on the subway); imperatives; syllable stress		第11回	Lesson 12: Talking about unreal situations; expressing wishes; altruism questionnaire		
第12回	Lesson 6: Talking and asking about experiences; likes/dislikes		第12回	Second conditionals; wish; word stress		
第13回	Present perfect; since and for with present perfect; time expressions simple past vs present perfect		第13回	Review and consolidation		
第14回	Oral Test		第14回	Oral Test		
第15回	Exam		第15回	Exam		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.					
試験成績の評価基準	Students are assessed with a an oral exam (40%) and a written exam (40%). A further 20% is awarded for class participation.					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication II		授業形態	演習		
担当教員	Jacob Pouliot		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Listening Advantage 4					
講義の概要	A listening course designed to help train students' ears to catch the nuances of native speaking. The course will cover a variety of listening activities.					
講義の展開計画						
第1回	Unit 1 - Learning a language, 8-9		第1回	Unit 7 - Ideal partner, 38-39		
第2回	Unit 1 - Stating conditions, 10-11		第2回	Unit 7 - Emphasizing an attitude, 40-41		
第3回	Unit 2 - Education for life, 12-13		第3回	Unit 8 - Co-workers, 42-43		
第4回	Unit 2 - Hedging approval, 14-15		第4回	Unit 8 - Dissuading, 44-45		
第5回	Unit 3 - Attitudes toward work, 16-17		第5回	Unit 9 - Historic figures, 46-47		
第6回	Unit 3 - Softening in formal situations, 18-19		第6回	Unit 9 - Asking permission, 48-49		
第7回	Unit 4 - Hobbies, 20-21		第7回	Unit 10 - Globalization, 50-51		
第8回	Unit 4 - Refusing politely, 22-23		第8回	Unit 10 - Contrasting, 52-53		
第9回	Unit 5 - Reading, 24-25		第9回	Unit 11 - Earth's resources, 54-55		
第10回	Unit 5 - Pointing out information, 26-27		第10回	Unit 11 - Prefacing concerns, 56-57		
第11回	Unit 6 - Consumerism, 28-29		第11回	Unit 12 - Discovery, 58-59		
第12回	Unit 6 - Interrupting politely, 30-31		第12回	Unit 12 - Emphasizing, 60-61		
第13回	Native Video Lesson		第13回	Native Video Lesson		
第14回	Review and mid-term exam preparation		第14回	Review and final exam preparation		
第15回	Mid-term Examination		第15回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 12 out of 15 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Examination - 80%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Communication II		授業形態	演習		
担当教員	William Regan		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Listening Advantage 2					
講義の概要	Improve listening skills using real life situations and interesting topics. Using useful language from real life, learning correct pronunciation together with strategies, listeners will gain confidence and valuable listening skills to use outside the classroom.					
講義の展開計画						
第1回	Introductions, class rules, class information		第1回	Semester Opening Benchmark Listening Activity		
第2回	Keeping Busy Lesson A: Talking about skill level		第2回	Meeting People Lesson A: Asking about an experience		
第3回	Lesson B: Repeating a question. Weak forms of prepositions		第3回	Lesson B: Raising a topic; Question words		
第4回	School Lesson A: Superlative Phrases		第4回	Heroes Lesson A: Relative clauses		
第5回	Lesson B: Restating. Question tones		第5回	Lesson B: Getting time to think; Syllables		
第6回	Food Lesson A: Giving reasons		第6回	Teachers Lesson A: Saying how something makes you feel		
第7回	Lesson B: Asking for and giving examples. Linking		第7回	Lesson B: Asking for clarification; Consonant sounds		
第8回	My Phone Lesson A: Comparatives and superlatives		第8回	Money Lesson A: Explaining how you feel		
第9回	Lesson B: Reactions (not) so + (adj.) Word stress		第9回	Lesson B: Reactions; Tag questions		
第10回	Music Lesson A: Giving a reason for doing something		第10回	Advertising Lesson A: Requesting		
第11回	Lesson B: Agreeing. Pronouncing s		第11回	Lesson B: Giving opinions; Intonation to agree or disagree		
第12回	Video Games Lesson A: Try + . . . -ing		第12回	Happiness Lesson A: Describing people		
第13回	Lesson B: Showing a strong reaction. Syllable stress		第13回	Lesson B: Starting a response; The word "Well..."		
第14回	Mid-Book Test and Pre-Exam Review Class		第14回	Mid-Book Test and Pre-Exam Review Class		
第15回	EXAM		第15回	EXAM		
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.					
試験成績の評価基準	Students are assessed with a written exam (80%) A further 20% is awarded for class participation.					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菊地 裕美		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	Microsoft office specialist Word Expert Certify Word 文書処理技能認定試験 1級					
テキスト	Word 2021クイックマスター【基本編】 Word文書処理技能認定試験3級問題集【2021対応】 Word文書処理技能認定試験 1・2級問題集【2021対応】					
講義の概要	基本的な編集機能、罫線機能、図形機能を中心として、将来すぐに実務に活かせる実用的な機能を習得する。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション		第1回	前期復習・小テスト		
第2回	学習ファイルダウンロード Chapter1-2【Wordの基本・基本操作】		第2回	【3級問題集】 練習問題1		
第3回	Chapter3①【文書の編集】		第3回	練習問題2		
第4回	Chapter3②、練習問題		第4回	練習問題3		
第5回	Chapter4①【文書の印刷】		第5回	模擬プログラム①		
第6回	Chapter4②、練習問題		第6回	模擬プログラム②		
第7回	Chapter5①【文書の作成】		第7回	模擬プログラム③		
第8回	Chapter5②、練習問題		第8回	模擬プログラム④		
第9回	Chapter6①【表を使った文書の作成】		第9回	模擬プログラム⑤		
第10回	Chapter6②、練習問題		第10回	模擬プログラム⑥		
第11回	Chapter7①【図形や画像を使った文書の作成】		第11回	模擬プログラム⑦		
第12回	Chapter7②、練習問題		第12回	定着確認テスト		
第13回	総合学習問題		第13回	タイピング・Wordの便利な機能紹介		
第14回	期末試験対策・総復習		第14回	期末試験対策		
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験		
履修上の注意	テキストは必ず持参すること（忘れた場合は事前にコピーを取っておく） PCは充電をし必ず持参すること（忘れた場合は職員室で借りておく）					
試験成績の評価基準	実技試験と平常点（授業態度や課題の提出など）の合計を評価基準とする。 （評価：定期試験80%、平常点20%）					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	田中 裕一		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	Microsoft specialist Expert (Word/Excel/Power Point)所持 総務事務経験 (5年)					
テキスト	Word 2021クイックマスター【基本編】 Word文書処理技能認定試験3級問題集【2021対応】 Word文書処理技能認定試験 1・2級問題集【2021対応】					
講義の概要	Wordの基本的なツール・コマンドについて、各機能を操作しつつ基本的な演習を行い、体験学習を進めていく。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション		第1回	前期期末試験の解説		
第2回	学習ファイルダウンロード タイピング練習		第2回	(3級問題集) 練習問題1		
第3回	Chapter1		第3回	(3級問題集) 練習問題2		
第4回	Chapter2-①		第4回	(3級問題集) 練習問題3		
第5回	Chapter2-②		第5回	(3級問題集) 模擬問題1		
第6回	Chapter3-①		第6回	(3級問題集) 模擬問題2		
第7回	Chapter3-②、Chapter4		第7回	(3級問題集) 模擬問題3		
第8回	Chapter5-①		第8回	(3級問題集) 模擬問題4		
第9回	Chapter5-②		第9回	(3級問題集) 模擬問題5		
第10回	Chapter6-①		第10回	(3級問題集) 模擬問題6		
第11回	Chapter6-②		第11回	(3級問題集) 模擬問題7		
第12回	Chapter7		第12回	問題演習復習①		
第13回	総合学習問題		第13回	問題演習復習②		
第14回	期末試験に向けての復習		第14回	問題演習復習③		
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験		
履修上の注意	テキストだけでなく、きちんと充電したPCを持ってくること。					
試験成績の評価基準	期末試験80% 平常点(出席など)20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC L		授業形態	講義&演習		
担当教員	藤田 好子		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	TOEIC LR 出る単特急金のフレーズ 公式問題集 ⑦					
講義の概要	TOEICに特徴的な語彙を学習し、さらにリスニングトレーニングメソッド、音読、リピーティング、シャドーイング、を使用し演習を行いTOEICIP、公開テストに対応できるリスニング力を養成する					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション part 1-4 について		第1回	金のフレーズreview テスト 公式⑦ TEST 2		
第2回	金のフレーズテスト#1 サンプル問題 part 1-4		第2回	金のフレーズテスト #1 公式⑦ part 1&2		
第3回	金のフレーズテスト#2 公式⑦ TEST 1		第3回	金のフレーズテスト #2 公式⑦ part 3		
第4回	金のフレーズ テスト #3 公式 ⑦part 1&2		第4回	金のフレーズテスト #3 公式⑦ part 4		
第5回	金のフレーズ テスト #4 公式⑦ part 3		第5回	金のフレーズテスト #4 練習問題 1		
第6回	金のフレーズ テスト #5 公式 ⑦ part 4		第6回	金のフレーズテスト #5 練習問題 2		
第7回	金のフレーズ テスト #6 練習問題		第7回	金のフレーズテスト #6 公式⑦ TEST 2		
第8回	金のフレーズ テスト #7 練習問題		第8回	TOEIC 模試		
第9回	TOEIC 模試		第9回	TOEIC 模試 解説		
第10回	TOEIC 模試 解説		第10回	TOEIC IP		
第11回	TOEIC IP		第11回	金のフレーズテスト #7 練習問題 3		
第12回	金のフレーズテスト #8 練習問題		第12回	金のフレーズテスト #8 練習問題 4		
第13回	金のフレーズテスト #9 練習問題		第13回	金のフレーズテスト #9 練習問題 5		
第14回	金のフレーズテスト 試験用まとめ版		第14回	金のフレーズテスト 試験用まとめ版		
第15回	前期末試験		第15回	後期末試験		
履修上の注意	毎回の金のフレーズテストでは90%以上の正解率を目指すこと。各自が明確な目標をもって授業に望むこと					
試験成績の評価基準	期末試験 80% 平常点 20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC L		授業形態	演習		
担当教員	大久保 泉		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		6、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Score Booster for the TOEIC L&R Test Pre-intermediate, TOEICでる単金のフレーズ					
講義の概要	TOEIC問題様式に慣れ親しみ、英語のリズム、発音や音の変化に慣れ、英語を語順のまま理解するスキルを身に付けます。 毎回単語テストを行います。					
講義の展開計画						
第1回	アイスブレイク・音声トレーニング概要①		第1回	単語テスト・ Part3①		
第2回	単語テスト・音声トレーニング概要②		第2回	単語テスト・ Part3②		
第3回	単語テスト・音声トレーニング概要③		第3回	単語テスト・ Part3③		
第4回	単語テスト・発音①		第4回	単語テスト・ Part4①		
第5回	単語テスト・発音②		第5回	単語テスト・ Part4②		
第6回	単語テスト・Part1対策		第6回	単語テスト・ Part4③		
第7回	単語テスト・Part2対策		第7回	TOEIC模試		
第8回	単語テスト・Part3・4対策		第8回	TOEIC模試 解説		
第9回	TOEIC模試		第9回	TOEIC IP		
第10回	TOEIC模試 解説		第10回	単語テスト 実践テクニック①		
第11回	TOEIC IP		第11回	単語テスト 実践テクニック②		
第12回	単語テスト・リスニング総復習①		第12回	単語テスト 実践テクニック③		
第13回	単語テスト・リスニング総復習②		第13回	単語テスト 実践テクニック④		
第14回	単語テスト オーラルテスト		第14回	単語テスト オーラルテスト		
第15回	期末試験		第15回	期末試験		
履修上の注意	毎回単語テストの準備をして授業に参加してください。					
試験成績の評価基準	筆記試験 (60%) ・ オーラルテスト (20%) ・ 平常点 (20%) 単語テスト、小テストスコア					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC L		授業形態	演習		
担当教員	近江 貞子		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	① Score Booster for the TOEIC L&R Test Pre-Intermediate ② TOEIC L&R 金のフレーズ					
講義の概要	英語のリスニング力を伸ばすためのトレーニングを行い、TOEICのスコアを上げることが目標である。音読をメインに様々なトレーニング方法でリスニング力をつけていくと同時に、既習表現の繰り返しで発信する能力もつけていきたい。					
講義の展開計画						
第1回	Introduction, T's Listening Quiz (Dictation 導入)		第1回	Introduction, T's Listening Quiz no.2		
第2回	Word test 1 Review, Text: Unit 1		第2回	Word test 11 Review, Text: Unit 8		
第3回	Word test 2 Review, Text: Unit 2		第3回	Word test 12 Review, Text: Unit 9		
第4回	Word test 3 Review, Text: Unit 3		第4回	Word test 13 Review, Text: Unit 10		
第5回	Word test 4 Review, Text: Unit 1, 2, 3 Q&A		第5回	Word test 14 Review, Text: Unit 8, 9, 10 Review		
第6回	Word test 5 Review, Text: Unit 4		第6回	Word test 15 Review, Text: Unit 11		
第7回	Word test 6 Review, Text: Unit 5		第7回	Word test 16 Review, Text: Unit 12		
第8回	Word test 7 Review, Text: Unit 4, 5 Q&A		第8回	TOEIC 模試		
第9回	TOEIC 模試		第9回	Word test 17 TOEIC 模試 解説		
第10回	Word test 8 TOEIC 模試 解説		第10回	TOEIC IP		
第11回	TOEIC IP		第11回	Word test 18 Review, Text: Unit 13		
第12回	Word test 9 Review, Text: Unit 6		第12回	Word test 19 Review, Text: Unit 14		
第13回	Word test 10 Review, Text: Unit 7		第13回	Word test 20 Review, Text: Unit 15		
第14回	Review all, Q & A		第14回	Review all, Q & A		
第15回	前期末試験、解説		第15回	後期末試験、解説		
履修上の注意	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得る。既習事項は何度も聴き、音読筆写、シャドーイングなどでしっかり復習してもらいたい。受け身の学習姿勢では向上しないので疑問点があれば積極的に質問すること。					
試験成績の評価基準	筆記試験 60%、Word Test 20%、平常点(宿題・授業への貢献・課題提出等)20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC R		授業形態	講義&演習		
担当教員	藤田 好子		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	TOEIC LR TEST 公式問題集 ⑦ 補助教材 出る文法スピードマスター					
講義の概要	TOEIC reading part 5-7 対策として文法、語彙問題、読解の演習を行う。 基本的な文法を学び、TOEIC に特徴的な長文に対応する読解力を養う。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション サンプル問題 part 5, 6		第1回	公式問題集 ⑦ TEST 2 通して行う。		
第2回	サンプル問題 part 7 text message chain		第2回	TEST 2 part 5 解説 & 復習		
第3回	公式⑦ TEST 1 part 5 解説 & 復習		第3回	TEST 2 part 5 復習 練習問題		
第4回	公式⑦ TEST 1 part 5 解説 & 復習		第4回	TEST 2 part 6 解説 練習問題		
第5回	公式⑦ TEST 1 part 6		第5回	TEST 2 part 7 解説		
第6回	公式⑦ TEST 1 part 6 練習問題		第6回	part 5 練習問題 文法スピードマスター		
第7回	公式⑦ TEST 1 part 7 短文読解		第7回	TOEIC形式 練習問題 part 5-7		
第8回	公式⑦ TEST 1 part 7 長文読解 縦書きGO		第8回	TOEIC模試		
第9回	TOEIC模試		第9回	TOEIC模試 解説 復習		
第10回	TOEIC模試解説		第10回	TOEIC IP		
第11回	TOEIC IP		第11回	part 5 練習問題 文法スピードマスター		
第12回	公式⑦ TEST 1 part 5-7 通して行う		第12回	part 6 練習問題		
第13回	part 5 練習問題 スピードマスター		第13回	part 7 練習問題		
第14回	part 6 練習問題		第14回	TEST 2 通して行う		
第15回	前期末試験		第15回	後期末試験		
履修上の注意	予習復習をし問題点は必ず質問すること					
試験成績の評価基準	期末試験 80%		平常点 20点			

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC R		授業形態	演習		
担当教員	大久保 泉		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Score Booster for the TOEIC L&R Test Pre-intermediate					
講義の概要	TOEIC問題様式に慣れ親しみ、スコアを上げるために必要な英文法、英語を語順のまま理解するスキルを身に付けます。					
講義の展開計画						
第1回	学習方法、単語の覚え方		第1回	Part5対策②		
第2回	ミニTOEIC模試		第2回	Part5対策③		
第3回	基本文法①		第3回	Part6対策②		
第4回	基本文法②		第4回	Part6対策③		
第5回	基本文法③		第5回	Part7対策②		
第6回	長文対策① スキミング		第6回	Part7対策③		
第7回	長文対策② スキャニング		第7回	TOEIC模試		
第8回	長文対策③ スラッシュリーディング		第8回	TOEIC模試 解説		
第9回	TOEIC模試		第9回	TOEIC IP		
第10回	TOEIC模試 解説		第10回	TOEIC実践①		
第11回	TOEIC IP		第11回	TOEIC実践②		
第12回	Part5対策①		第12回	TOEIC実践③		
第13回	Part6対策①		第13回	TOEIC実践④		
第14回	Part7対策①		第14回	TOEIC実践⑤		
第15回	期末試験		第15回	期末試験		
履修上の注意	毎回課題（単語定義暗記）の準備をして授業に参加してください。					
試験成績の評価基準	筆記試験（80%）、平常点（20%）課題					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	TOEIC R		授業形態	演習		
担当教員	近江 貞子		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	① Score Booster for the TOEIC L&R Test Pre-Intermediate ② 教師作成プリント“TOEIC Reading Practice”					
講義の概要	文法項目を基本から確認しつつTOEIC Reading Partの解法を学び、スコアを伸ばすことが目標である。Testing pointを意識しながら問題を解き、曖昧な部分を無くして英語全体の理解を深めていただきたい。授業を通して自学自習の方法も確立して欲しい。					
講義の展開計画						
第1回	Introduction, T's Reading Quiz no.1		第1回	Introduction, T's Reading Quiz no.2		
第2回	Review, Text:Unit 1, 品詞確認		第2回	Review, Text: Unit 8 “TOEIC Reading Practice” EX.5		
第3回	Review, Text:Unit 2 “TOEIC Reading Practice”品詞問題 EX.1		第3回	Review, Text: Unit 9 “TOEIC Reading Practice” EX.5 解説		
第4回	Review, Text: Unit 3 “TOEIC Reading Practice” Ex.1 解説		第4回	Review, Text: Unit 10 “TOEIC Reading Practice” EX.5 解説(2)		
第5回	Review, Text: Unit 1,2,3 Q&A “TOEIC Reading Practice” Ex.2		第5回	Review, Text: Unit 8,9,10 Review “TOEIC Reading Practice” Ex.6		
第6回	Review, Text: Unit 4 “TOEIC Reading Practice” Ex.2 解説		第6回	Review, Text:Unit 11 “TOEIC Reading Practice”Ex.6 解説		
第7回	Review, Text: Unit 5 “TOEIC Reading Practice” Ex.2 解説(2)		第7回	Review, Text:Unit 12 “TOEIC Reading Practice”Ex.6 解説(2)		
第8回	Review, Text: Unit 4,5 Q&A “TOEIC Reading Practice” Ex.3		第8回	TOEIC 模試		
第9回	TOEIC 模試		第9回	TOEIC 模試 解説		
第10回	TOEIC 模試 解説		第10回	TOEIC IP		
第11回	TOEIC IP		第11回	Review, Text: Unit 13 “TOEIC Reading Practice” Ex.7 & 解説		
第12回	Review, Text: Unit 6 “TOEIC Reading Practice” Ex.3 解説		第12回	Review, Text:Unit 14 “TOEIC Reading Practice”Ex.8 解説		
第13回	Review, Text: Unit 7 “TOEIC Reading Practice” Ex.4 & 解説		第13回	Review, Text:Unit 15 “TOEIC Reading Practice” Ex.9 & 解説		
第14回	Review all, Q & A		第14回	Review all, Q & A		
第15回	前期末試験、解説		第15回	後期末試験、解説		
履修上の注意	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得る。1時間当たりの問題数はかなり多いのでしっかり復習してもらいたい。受け身の学習姿勢では向上しないので疑問点があれば積極的に質問すること。					
試験成績の評価基準	筆記試験80%、平常点(宿題・授業への貢献・課題提出等)20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	使える英語	授業形態	演習
担当教員	佐久間 洋子	履修年次	1年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	共通科目
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1	後期	1
実務経験			
テキスト	①英検1級予想問題ドリル②英検1級出る順パス単③英作文問題完全制覇		
講義の概要	実用英語検定1級合格に必要な実力獲得		
講義の展開計画			
	前期		後期
第1回	①イントロダクション ②単語口頭試験① ★以下単語と表記	第1回	英検模試R
第2回	単語② 語彙/R/L	第2回	英検模試L&解説
第3回	単語③ Writing 形式説明・テーマ分析 ①	第3回	単語①語彙/R
第4回	単語④ 語彙/R	第4回	単語②語彙/R/L
第5回	英検模試R	第5回	単語③語彙&Writing ⑤
第6回	英検模試L&解説	第6回	単語④語彙/R/L
第7回	単語④語彙/L	第7回	単語⑤語彙&Writing ⑥
第8回	単語⑤語彙&Writing ②	第8回	単語⑥語彙/R/L
第9回	単語⑥語彙/R	第9回	単語⑦語彙/Writing ⑦
第10回	単語⑦語彙/L	第10回	単語⑧語彙/R/L
第11回	単語⑧語彙&Writing ③	第11回	単語⑨予備日
第12回	単語⑨語彙&Writing ④speaking	第12回	単語⑩予備日
第13回	単語⑩語彙/ R/L	第13回	Speaking
第14回	前期末試験準備	第14回	後期末試験準備
第15回	前期末試験	第15回	後期末試験
履修上の注意	エッセイのテーマについて日常的に情報収集をすること		
試験成績の評価基準	定期試験8割(単語・英作文含む) 平常点2割(speaking)		

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	使える英語	授業形態	講義&演習
担当教員	藤田 好子	履修年次	1年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	共通科目
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1	後期	1
実務経験			
テキスト	7日間完成準1級予想問題集 / 出る順パス単準1級		
講義の概要	準一級合格に対応した問題演習を行う。語彙とライティングの強化により早期合格を目指す。		
講義の展開計画			
前期		後期	
第1回	オリエンテーション 席決め ライティングひな型の使い方	第1回	英検模試
第2回	パス単テスト ① writing #1	第2回	英検模試 解説
第3回	パス単テスト ② Listening #2	第3回	英検本試験 復習
第4回	パス単テスト ③ writing #2	第4回	パス単テスト ① Writing
第5回	パス単テスト ④ reading	第5回	パス単テスト ② reading
第6回	英検模試	第6回	パス単テスト ③ Listening
第7回	英検模試 Listening 解説	第7回	パス単テスト ④ Writing #7
第8回	英検本試験問題 復習	第8回	パス単テスト ⑤ reading
第9回	パス単テスト ⑤ Writing #3	第9回	パス単テスト ⑥ Listening
第10回	パス単テスト ⑥ Listening	第10回	パス単テスト ⑦ Writing #8
第11回	パス単テスト ⑦ reading	第11回	パス単テスト ⑧ reading
第12回	パス単テスト ⑧ Writing #4	第12回	パス単テスト ⑨ Listening
第13回	パス単テスト ⑨ Listening	第13回	パス単テスト ⑩ Writing #8
第14回	パス単まとめ Writing	第14回	パス単まとめ
第15回	期末試験	第15回	期末試験
履修上の注意	各自目標を持って授業に参加すること		
試験成績の評価基準	期末試験 40% 単語テスト 20% ライティング20% 平常点20%		

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	使える英語		授業形態	講義 & 演習		
担当教員	白幡 仁美		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	「7日間完成 英検2級予想問題ドリル」「英検2級 できる順パス単」					
講義の概要	実用英検2級に合格することを目標に、単語テストや長文読解、Listening, Writingなどを通じて、英語の総合的な力をつけることを目標にする。					
	前期			後期		
第1回	英語で自己紹介、授業の受け方、単語テストの進め方		第1回	英検模試 Reading		
第2回	第1回単語テスト、Day 1 ① (1) ~ (20)、英作文の書き方		第2回	英検模試 Listening & 解説		
第3回	第2回単語テスト、Day 1 ② A Baby Colic and Gripe Water、Listening		第3回	第12回単語テスト、2023年度第2回英検問題		
第4回	第3回単語テスト、Day 1 ③ A e-mail、英作文		第4回	第13回単語テスト、Day 4 ① (1) ~ (20) (語彙問題)		
第5回	第4回単語テスト、Day 1 ③ C (長文読解)、Listening		第5回	第14回単語テスト、Day 4 ② A or B (長文読解)、英作文		
第6回	英検模試 Reading		第6回	第15回単語テスト、Day 4 ③ B or C (長文読解)、Listening		
第7回	英検模試 Listening & 解説		第7回	第16回単語テスト、Day 4 Listening		
第8回	第5回単語テスト、2023年度第一回英検問題		第8回	第17回単語テスト、Day 5 ① 語彙問題、英作文		
第9回	第6回単語テスト、Day 2 ① (1) ~ (20)、英作文		第9回	第18回単語テスト、Day 5 ② 長文読解、Listening		
第10回	第7回単語テスト、Day 2 ② A or B (長文読解)、Listening		第10回	第19回単語テスト、Day 5 ③ 長文読解、英作文		
第11回	第8回単語テスト、Day 2 ③ B or C (長文読解)、Listening		第11回	第20回単語テスト、Day 5、Listening		
第12回	第9回単語テスト、Day 3 ① (1) ~ (20)、Listening		第12回	第21回単語テスト、Day 6 ① 語彙問題、英作文		
第13回	第10回単語テスト、Day 3 ② A or B (長文読解)、英作文		第13回	第22回単語テスト、Day 6 ② 長文読解問題		
第14回	第11回単語テスト、Day 3 ③ A or B (長文読解)、Listening		第14回	第23回単語テスト、Day 6 Listening問題		
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験		
履修上の注意	休まずに授業を受けること。単語テストと英作文提出は評価に含まれるので必ず提出すること。					
試験成績の評価基準	単語テスト+英作文： 40%、期末試験： 40%、平常点 20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	使える英文法	授業形態	演習
担当教員	佐久間 洋子	履修年次	1年
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1	後期	1
実務経験			
テキスト	Breakthrough Upgrade ブレイクスルー総合演習 改訂二版		
講義の概要	英文法の基礎を固め、英語の発信に自信を持てるようにする。		
講義の展開計画			
前期		後期	
第1回	イントロダクション・品詞	第1回	不定詞① (名詞用法・形容詞用法・副詞用法)
第2回	五文型①第一文型	第2回	不定詞② (英文中での使われ方)
第3回	五文型②第2～第3文型	第3回	不定詞③ (原形不定詞・知覚動詞・使役動詞)
第4回	五文型③第4～第5文型	第4回	動名詞① (不定詞との差異と共通点)
第5回	動詞の形と使い道 (原形、ING形、-ed形)	第5回	動名詞② (文中での働き)
第6回	時制① (現在・進行・過去・進行・未来・進行)	第6回	分詞① (現在分詞・過去分詞の意味)
第7回	時制② (現在完了・進行・過去完了・進行)	第7回	分詞② (現在分詞・過去分詞の使用法)
第8回	時制③ (完了形の英文中使用例)	第8回	分詞③ (分詞構文) 問題演習とミニテスト
第9回	時制④問題演習とミニテスト	第9回	関係詞① (関係詞の種類・用法)
第10回	助動詞 (基本)	第10回	関係詞② (分を連結させる方法)
第11回	助動詞 (have)	第11回	関係詞③ (What)
第12回	受動態 (基本+第4、5文型の受動態)	第12回	関係詞④ (関係副詞)
第13回	文法事項を意識した英作文練習	第13回	文法事項を意識した英作文練習
第14回	前期末試験準備	第14回	後期末試験準備
第15回	前期末試験	第15回	後期末試験
履修上の注意	テキストの説明部分はなるべく予習する		
試験成績の評価基準	定期試験8割・ミニテスト/作文2割 (平常点)		

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	ビジネスマナー		授業形態	演習		
担当教員	細川 久美子		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	大手化粧品メーカーの営業社員、大手情報通信会社の料金センターの事務、社労士事務所の総務部門、職業紹介会社の取締役					
テキスト	<ul style="list-style-type: none"> ◆秘書検定合格教本2・3級 ◆秘書検定2級実問題集2023年版 					
講義の概要	<ul style="list-style-type: none"> ◆11月に秘書技能検定2級を取得することを目標とする ◆秘書技能検定対策の学習を通して、ビジネスマナーと実務の基礎を身に付ける 					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	秘書の資質		第1回			
第2回	職務知識		第2回			
第3回	一般知識①（企業と経営組織、人事・労務）		第3回			
第4回	一般知識②（マーケティング・会計・財務）		第4回			
第5回	一般知識③（金融と経営法務）		第5回			
第6回	マナー接遇①（人間関係と言葉遣い）		第6回			
第7回	マナー接遇②（受付・取次、来客対応）		第7回			
第8回	マナー接遇③（電話対応）		第8回			
第9回	マナー接遇④（慶弔業務、贈答）		第9回			
第10回	技能①（会議・ビジネス文書）		第10回			
第11回	技能②（社内文書と社外文書）		第11回			
第12回	技能③（郵便・秘文書・ファイリング）		第12回			
第13回	技能④（名刺・資料の整理、オフィス環境整備）		第13回			
第14回	総合演習		第14回			
第15回	筆記試験		第15回			
履修上の注意	特になし					
試験成績の評価基準	【評価方法】 筆記試験80%平常点20%（平常点は課題提出状況と出席状況による）					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	航空概論		授業形態	演習			
担当教員	藤野 徹		履修年次	1年			
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	専門科目			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験	航空業界（キャセイ航空、香港ドラゴン航空）に30年。営業、予約発券、管理職などを経験。						
テキスト	自作『航空概論ⅠⅡ』 『別冊資料&設問集』						
講義の概要	実務に就いた時、若干なりとも余裕をもって業務遂行ができるよう、業界の知識をできる限り広く教授し、特に必須の基礎的なコード類はMini Testなどを実施して、徹底してゆく。						
講義の展開計画							
前期				後期			
第1回	2023年の授業の指針, 業界説明		第1回	通話用語の練習、教科書第9章、用語解説, Mini Test			
第2回	通話用語の練習、教科書第1章、航空用語解説		第2回	通話用語の練習、教科書第9&10章、用語解説, Mini Test			
第3回	通話用語の練習、教科書第1章、用語解説、Mini Test		第3回	通話用語の練習、用語解説, Mini Test			
第4回	通話用語の練習、教科書第2&3章、用語解説、Mini Test		第4回	通話用語の練習、教科書第11章、用語解説, Mini Test			
第5回	通話用語の練習、教科書第2&3章、用語解説、Mini Test		第5回	通話用語の練習、教科書第12&13章、用語解説, Mini Test			
第6回	通話用語の練習、用語解説、Mini Test		第6回	通話用語の練習、用語解説, Mini Test			
第7回	通話用語の練習、教科書第4&5章、用語解説、Mini Test		第7回	通話用語の練習、教科書第14&15章、用語解説, Mini Test			
第8回	通話用語の練習、用語解説、Mini Test		第8回	通話用語の練習、教科書第14&15章、用語解説, Mini Test			
第9回	通話用語の練習、教科書第6章、用語解説、Mini Test		第9回	通話用語の練習、教科書第16章、用語解説, Mini Test			
第10回	通話用語の練習、教科書第7章、用語解説、Mini Test		第10回	通話用語の練習、用語解説, Mini Test			
第11回	通話用語の練習、教科書第8章、用語解説、Mini Test		第11回	通話用語の練習、教科書第17章、用語解説, Mini Test			
第12回	通話用語の練習、用語解説、Mini Test		第12回	通話用語の練習、教科書第18章、用語解説, Mini Test			
第13回	通話用語の練習、教科書第8章、用語解説、Mini Test		第13回	通話用語の練習、用語解説, Mini Test			
第14回	通話用語の練習、用語解説、Mini Test		第14回	通話用語の練習、教科書第24章、用語解説, Mini Test			
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験			
履修上の注意	教科書の章の最初の『講義のポイント』を予め何を学ぶのか頭に入れて講義を受ける事。どんな些細な質問でもいつでもどうぞ。						
試験成績の評価基準	受講態度20点、期末試験80点として評価する。						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	就職対策		授業形態	演習		
担当教員	豊田 裕子		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	専門科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	国内大手航空会社客室乗務員。チーフパーサーとして、国内際10年間乗務、マナーやホスピタリティの講座を実施。またキャリアコンサルタントとして、主に若年層への就職支援の授業やセミナー、厚生労働省主催高校生就職活動支援セミナーなどを実施。国家資格キャリアコンサルタント、キャリアディベロップメントアドバイザー資格保有。					
テキスト	CAGSエアライン受験対策書き込み式テキスト2024年就職版、オリジナルテキスト、ドリル式SPI問題集					
講義の概要	エアライン業界への就職を目指した対策を授業の目的とする。航空業界へ就職するために、今何をすればいいかを考え、自己分析することにより、あらゆる質問に対応できる能力を身につけ、端的にわかりやすく伝えることができるようになる。また、筆記試験対策として、一般常識やSPIの問題を繰り返し解くことにより、出題パターンに慣れておく。※進捗状況によっては変更の可能性があります。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション、自己紹介 (1分間) 就職活動の流れ		第1回	航空会社別質疑応答		
第2回	コミュニケーションカードを使った自己紹介		第2回	航空会社別質疑応答		
第3回	自己分析 (幼少期を振り返る)		第3回	航空会社別質疑応答		
第4回	自己分析 (中学校時代を振り返る)		第4回	航空会社別質疑応答		
第5回	自己分析 (高校時代を振り返る)		第5回	航空会社別質疑応答		
第6回	自己分析、質疑応答		第6回	航空会社別質疑応答		
第7回	自己分析、質疑応答		第7回	航空会社別質疑応答		
第8回	自己分析、質疑応答		第8回	航空会社別質疑応答		
第9回	自己分析、質疑応答		第9回	航空会社別質疑応答		
第10回	自己分析、質疑応答		第10回	航空会社別質疑応答		
第11回	自己分析、質疑応答		第11回	航空会社別質疑応答		
第12回	自己分析、質疑応答		第12回	航空会社別質疑応答		
第13回	自己分析、質疑応答		第13回	航空会社別質疑応答		
第14回	実技試験		第14回	実技試験		
第15回	筆記試験		第15回	筆記試験		
履修上の注意	●提出物は必ず出すこと ●欠席する際は、必ず事前に連絡すること ●必ず返事をする事。					
試験成績の評価基準	実技試験 (40点) 筆記試験 (40点) 平常点 (20点)					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	エアライン業界研究			授業形態	演習		
担当教員	中村 幸子			履修年次	1年		
担当学科	エアライン科			G、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	前期		単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—			
実務経験	国内航空会社にて約9年間国際線・国内線ともに乗務						
テキスト	(A) CA/GS エアライン受験対策 (B) ANAグランドスタッフ入門						
講義の概要	航空業界の就職に向けた業界に求められる人材を育成し、また仕事に就くための準備を行う。						
講義の展開計画							
前期				後期			
第1回	講座の概要、自己紹介			第1回			
第2回	目標設定、サービス業界9種類の仕事を知る			第2回			
第3回	航空業界の仕事を知る①			第3回			
第4回	航空業界の仕事を知る②			第4回			
第5回	航空業界の仕事を知る③/プレゼンテーション			第5回			
第6回	航空業界の仕事で必要とされる能力とは /ホスピタリティについて			第6回			
第7回	GSの仕事を知る			第7回			
第8回	CAの仕事を知る			第8回			
第9回	航空業界 採用試験について			第9回			
第10回	日本の空港について			第10回			
第11回	海外の空港について			第11回			
第12回	航空会社 (国内系・外資系) について			第12回			
第13回	実技サービス (GS/CA) 体験①			第13回			
第14回	実技サービス (GS/CA) 体験②			第14回			
第15回	期末試験			第15回			
履修上の注意	身だしなみの徹底、スーツ着用、座席設定						
試験成績の評価基準	筆記テスト50点 / プレゼン 30点 / 授業態度・提出物 20点						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	トータルビューティ		授業形態	演習		
担当教員	塚本 里沙		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	エミレーツ航空 客室業務員					
テキスト	オリジナルテキスト(パワーポイント)					
講義の概要	エアラインらしい立ち振る舞いができるよう育成し、自分の魅せ方を作り上げる					
講義の展開計画						
	前期			後期		
第1回	オリエンテーション、自己紹介		第1回			
第2回	スーツの着こなし方		第2回			
第3回	挨拶、立ち振る舞い		第3回			
第4回	歩き方、座り方		第4回			
第5回	ヘアスタイル、メイクについて		第5回			
第6回	ヘアスタイル実技		第6回			
第7回	メイク実技①		第7回			
第8回	メイク実技②		第8回			
第9回	入退室について		第9回			
第10回	自己紹介について		第10回			
第11回	自己紹介添削		第11回			
第12回	自分らしい写真について		第12回			
第13回	話し方について、自己紹介動画練習①		第13回			
第14回	自己紹介動画練習②		第14回			
第15回	紹介動画評価、前期のまとめ		第15回			
履修上の注意	スーツ着用で授業に参加していただく回が多くあります。その都度お知らせいたします。					
試験成績の評価基準	出席、授業態度などの平常点も加味し、実技試験と平常点の合計を評価基準とする。(定期試験80%、平常点20%)					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	オペレーション業務		授業形態	演習		
担当教員	松橋 有希子		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	(株)JALスカイ成田空港支店、(株)ジャルセールス東北支店、(株)アクセス国際ネットワーク、(株)インフィニトラベルインフォメーションにて実務経験あり。					
テキスト	ANA国内線予約、INFINI Reservation and Fare Pricing					
講義の概要	国際航空券の予約・発券に使用されているアプリケーションの操作実習です。航空業界に必要な知識を学びながら航空券手配業務を中心に講義を行います。過程終了後には、infini予約初級検定を受験し資格取得を目指します。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	オリエンテーション、1章 航空基礎知識		第1回	オリエンテーション、システムの基本操作①		
第2回	2章 ANA運賃 3章 able端末の概要		第2回	第1章 空席照会 (3レター、基本空席照会)		
第3回	4章 空席照会からの予約		第3回	第1章 空席照会 (基本空席照会後の間接予約)		
第4回	5章 ANA会員の予約・待ち予約		第4回	第1章 空席照会 (ダイレクトアクセス照会)		
第5回	6章 変更可能な割引運賃		第5回	第2章 スケジュール照会		
第6回	7章 PNRの検索		第6回	第3章 PNR作成 (接続便予約、キャンセル待ち)		
第7回	8章 PNRの変更		第7回	第3章 PNR作成 (旅客情報入力、訂正、削除)		
第8回	今までの復習		第8回	第3章 PNR作成 (PNR作成練習続き)		
第9回	9章 PNRの解約		第9回	第4章 PNRの確認 (PNR表示確認、部分表示)		
第10回	10章 払い戻し		第10回	第5章 旅程の変更 (旅程の取り消し、変更)		
第11回	総復習①		第11回	第5章 旅程の変更 (ARNK)		
第12回	総復習②		第12回	総復習		
第13回	期末考査		第13回	期末テスト		
第14回	検定試験対策問題 (初級)		第14回	総合演習		
第15回	able初級検定試験		第15回	infini国際線予約初級受験		
履修上の注意	毎回の授業時にプリントを配布します。各自クリアファイルを用意してください。積み重ねが重要になる授業です。欠席、遅刻をしないよう注意してください。					
試験成績の評価基準	期末考査80%、授業への取り組み20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	観光ビジネス論			授業形態	講義		
担当教員	木島 上			履修年次	1年		
担当学科	エアライン科			G、クラスまたは専攻	専門科目		
履修学期	後期		単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1			
実務経験	国内外でホテル各部門の業務を経験。2001年から、ホスピタリティ開発の専門コンサルタントとしてホテル旅館・医療福祉・公共サービスなど各分野の人材育成を支援している。						
テキスト	オリジナルプリント						
講義の概要	宿泊業、旅行業、公共交通事業など幅広い領域にわたる観光ビジネスを俯瞰しつつ、ホテル・旅館業を中心に、仕事の特性や今後の展望、経営課題までを総論的に講義します。						
講義の展開計画							
第1回				第1回	観光立国化ビジョンと観光ビジネス		
第2回				第2回	観光ビジネスの全体像（アゴ・アシ・マクラ、デアイ・アソビ・マナビ、観光物産、その他）		
第3回				第3回	旅行業、公共交通事業の現状と展望／観光ビジネスの経営特性		
第4回				第4回	宿泊業の現状と展望／ホテルと旅館（それぞれの魅力と経営特性）		
第5回				第5回	ホテルの分類（立地、グレード、資本系列、経営形態）		
第6回				第6回	ホテル企業の組織体制と業務内容／ホテル各現業部門の収支特性		
第7回				第7回	ホテルの宿泊部門（業務特性、稼働率、イールド・マネジメント）		
第8回				第8回	ホテルの料飲部門（業務特性、各種業態とその特徴）		
第9回				第9回	ホテルの宴会集會部門（業務特性、一般宴会案件とブライダル案件）		
第10回				第10回	外資系ホテル進出の背景と影響／和への回帰		
第11回				第11回	地域に人を呼び込む「着地型ホスピタリティ発想」／日本版DMO		
第12回				第12回	インターネット時代の観光ビジネス／予約サイトの動向		
第13回				第13回	観光ビジネスの近未来展望（観光需要、ICT、超高齢化、SDGs）		
第14回				第14回	さらなる発展のための基本的課題／授業内容の総括		
第15回				第15回	後期末試験		
履修上の注意	受動的にならず、観光ビジネスについて、自分として関心の湧く部分や好きな切り口を見出すつもりで受講していただきたい。						
試験成績の評価基準	授業内容を理解し、設問に基づいて正確かつ論理的に説明できるか、筆記試験にて採点（50点満点）。与えられたテーマに沿って自分の考えをまとめ、表現できるか、課題レポートにて採点（30点満点）。出席率を点数化（10点満点）。問いかけへの反応や質問の多寡など集中度と積極性を点数化（10点満点）。						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	コミュニケーションスキル		授業形態	演習		
担当教員	菊池 恭子		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験						
テキスト	オリジナルプリント					
講義の概要	1. 社会人として身につけておくべきコミュニケーションスキルを学び、習得する 2. 就職活動に必要なマナー・コミュニケーションスキルを習得する 3. 自分自身の考えを明確に伝えられる人を目指す					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	授業概要について コミュニケーションはキャッチボール		第1回			
第2回	・コミュニケーションとは ・メラビアンの法則		第2回			
第3回	非言語コミュニケーション		第3回			
第4回	・聴くことの重要性 ・価値観の違いを知る		第4回			
第5回	伝える力		第5回			
第6回	声の出し方、話し方について		第6回			
第7回	自分のことを伝えよう		第7回			
第8回	自分の考えを伝えよう		第8回			
第9回	グループディスカッション		第9回			
第10回	敬意を表す言葉の使い方		第10回			
第11回	Eメールの書き方		第11回			
第12回	オンライン面接対策		第12回			
第13回	ハウレンソウの重要性		第13回			
第14回	授業のふりかえり、まとめ		第14回			
第15回	前期期末試験		第15回			
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・ テキストを使用しないため、配布プリントは毎授業持参すること ・ 授業内で各人2回の1分間スピーチに取り組む（評価対象のため、該当日に欠席の場合は必ず連絡のこと） 					
試験成績の評価基準	平常点 20点（授業態度、提出物） 課題点 20点（1分間スピーチ2回） 筆記試験 60点					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	Customer Service English		授業形態	演習		
担当教員	Nina E.		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	共通科目		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Original Text: Airline English 1 by Nina Y. Ema					
講義の概要	Students will learn English for the airline service industry. Students will practice terms, phrases, announcements and dialogues for many work related situations. Classes will include role-play, announcement practice with microphone, and other activities.					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	Orientation and Introductions, "Hello!"		第1回	Airline English Unit 3: Counter Phrases		
第2回	Basic Knowledge: Areas of the Airport 1 & 2 / Phrase of the Day #1		第2回	Airline English Unit 3: Counter Dialogue & Demonstrations		
第3回	Basic Knowledge: Top 25 Busiest International Airports / Country, Capital Cities, Currency, National Carriers - Asia		第3回	Airline English Unit 3: Counter Professional Words and Abbreviations / Counter Q&A		
第4回	Basic Knowledge: Country, Capital Cities, Currency, National Carriers - North & South America, Oceania / Largest Airlines & Best Airlines		第4回	Phrase of the Day #3		
第5回	Basic Knowledge: Country, Capital Cities, Currency, National Carriers - Europe & Africa / Phrase of the Day #2		第5回	Airline English Unit 4: Baggage Phrases		
第6回	Airline English Unit 1: Check-in Phrases		第6回	Airline English Unit 4: Baggage Dialogues & Demonstrations		
第7回	Airline English Unit 1: Check-in Dialogue & Demonstrations		第7回	Airline English Unit 4: Baggage Professional Words & Abbreviations / Baggage Types		
第8回	Airline English Unit 1: Check-in Professional Words & Abbreviations / Behind the Check-in Counter		第8回	Phrase of the Day #4		
第9回	Airline English Unit 2: Seat Assignment Phrases		第9回	Airline English Unit 5: Missing & Excess Baggage Phrases		
第10回	Airline English Unit 2: Seat Assignment Dialogue & Demonstrations		第10回	Airline English Unit 5: Missing Baggage Dialogue & Demonstrations		
第11回	Airline English Unit 2: Seat Assignment Professional Words & Abbreviations / Inside the Plane		第11回	Airline English Unit 5: Missing & Excess Baggage Professional Words & Abbreviations / Describing Baggage		
第12回	Announcements 1 Ground Agent: At the Boarding Gate		第12回	Announcements 2 & 3 / In-flight Service in English		
第13回	Announcement practice		第13回	Announcement practice		
第14回	Oral Examination		第14回	Oral Examination		
第15回	Written Examination		第15回	Written Examination		
履修上の注意	Bring your textbook to every class. If it is a digital version make sure you can access it during every class. There is a dress code. It will be explained in the first class.					
試験成績の評価基準	Each Term: Written Examination 50, Oral Examination 30, Class Participation 20 Evaluations will be based on English ability, general knowledge, performance, attendance and attitude.					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	CAサービス			授業形態	演習		
担当教員	中村 幸子			履修年次	1年		
担当学科	エアライン科			G、クラスまたは専攻		CA専攻科目	
履修学期	後期		単位数	前期	—		後期
コマ数/週	前期	—	後期	1			
実務経験	国内航空会社にて約9年間国際線・国内線ともに乗務						
テキスト	オリジナルテキスト						
講義の概要	国内線ドリンクサービスを通して、様々なお客様の対応に必要なスキルやホスピタリティカを身に付ける。						
講義の展開計画							
前期				後期			
第1回				第1回	講座の概要、自己紹介		
第2回				第2回	第一印象の重要性、様々な機内サービス①		
第3回				第3回	正しい接客用語、様々な機内サービス②		
第4回				第4回	保安業務		
第5回				第5回	FSCとLCCIについて		
第6回				第6回	国内線ドリンクサービス①		
第7回				第7回	国内線ドリンクサービス②		
第8回				第8回	有料サービス		
第9回				第9回	国内線ドリンクサービス③		
第10回				第10回	機内販売		
第11回				第11回	イレギュラー対応		
第12回				第12回	国内線ドリンクサービス④		
第13回				第13回	期末テスト対策/練習①		
第14回				第14回	期末テスト対策/練習②		
第15回				第15回	期末テスト(実技)		
履修上の注意	座席指定、スーツ着用、身だしなみの徹底						
試験成績の評価基準	期末テスト60%+小テスト20%、課題提出/授業態度20%						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	基礎ゼミナール		授業形態	演習		
担当教員	担任		履修年次	1年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	・キャリアプランからはじめる就職活動 実践!ワークブック					
講義の概要	・進路(就職・進学・留学)決定に向けて、自身についての理解を深める。 ・社会の動きや就職活動の現状を把握する力を身に付け、スムーズに就職活動を始められるよう、基本となる知識と実践力を養う。 【前期テーマ】自分を知る 【後期テーマ】就職活動準備					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション キャリアプランとは?		第1回	講演会		
第2回	『働く』とは? 人生のマネープランを立てよう		第2回	自己PRを書いてみる①		
第3回	専門学校での2年間をどう過ごすか?就職活動の流れ		第3回	自己PRを書いてみる②		
第4回	自分を知る①(今までを振り返る)		第4回	学生時代に頑張ったことを書いてみる①		
第5回	自分を知る②(今までを振り返る)		第5回	学生時代に頑張ったことを書いてみる②		
第6回	自分を知る③(長所)文章化		第6回	履歴書の書き方①		
第7回	自分を知る④(長所)グループワーク		第7回	履歴書の書き方②		
第8回	自分を知る⑤(長所)まとめ		第8回	メイクレッスン(資生堂) ※スーツ着用		
第9回	自分を知る⑥(短所)文章化		第9回	写真撮影() ※スーツ着用		
第10回	自分を知る⑦(短所)グループワーク		第10回	就職ガイダンス		
第11回	自分を知る⑧(短所)まとめ		第11回	メールのマナー		
第12回	自分の強み①(探す)		第12回	電話のマナー(ロープレ)		
第13回	自分の強み②(仕事としてイメージしてみる)		第13回	面接・就職の流れ		
第14回	履歴書を書く(左部分)		第14回	企業訪問の時の注意事項		
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験		
履修上の注意	・授業内で、言葉遣いや敬語が身に付くよう意識づけを促す。					
試験成績の評価基準	【通年】平常点20点【前期】履歴書40点+作文(長所)40点 【後期】履歴書完成80点+平常点20点					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	English Speech		授業形態	演習		
担当教員	George Macnaughton		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	選択科目/上級英語		
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験	Twenty years oexperience teaching presentation and speech to college level students.					
テキスト	Harrington, D., LeBeau C. <u>Speaking of Speech New Edition</u> (McMillan) 2009					
講義の概要	In this course, students will learn how to construct a speech, how to effectively deliver a speech, and how to incorporate visual aids. Key areas that will be taught include writing for speech, voice inflection, posture, eye contact, visual aids, transitions, and giving feedback.					
講義の展開計画						
第1回			第1回	Introduction to speech lesson. Registering with Google Classrooms. Explanation of scoring. Self introduction speech.		
第2回			第2回	Text Chapter One: The physical message. Posture, eye contact, gestures.		
第3回			第3回	Gestures and eye contact continued. Assignment One details: My hometown speech.		
第4回			第4回	Voice infelction explanation: Stress, stretch, pause. Practice with voice inflection. Work on assignment one.		
第5回			第5回	Text Chapter Two: Effective visual aids. Using a charts or illustrations in a speech.		
第6回			第6回	Assignment one speeches for score. Feedback on performance.		
第7回			第7回	How to select visual aids and integration into speeches. How to use visual aids during speech.		
第8回			第8回	Speech writing: How to construct a story using the introduction, body, and conclusion. Use of introductory phrases.		
第9回			第9回	Using a hook to start a speech. Explanation of speech body construction. Use of evidence and examples.		
第10回			第10回	Assignment Two: The coffee shop. How to incorporate criticism in a speech.		
第11回			第11回	Use of transitions in speech: Past/future and statement/rhetorical question.		
第12回			第12回	Constructiong a conclusion. Re-stating the main points, final thoughts, and making a prediction.		
第13回			第13回	Assignment two for score. Feedback on performance.		
第14回			第14回	Review and explanation of exam. Deliver a prepared speech and submit a written script.		
第15回			第15回	Final exam. Speech delivery and script.		
履修上の注意	Students must attend at least twelve of the fifteen lessons, and attain a score no less than 60% to receive credit for this course.					
試験成績の評価基準	Final score will be determined by the follwing: (1) Written exam consisting of speech delivery and submission of script -- 40%; (2) Two in- class speeches -- 40%; (3) Class mark for participation, attendance, and attitude -- 20%.					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	通訳入門	授業形態	演習
担当教員	青沼 美智子	履修年次	1年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	選択科目/キャリア
履修学期	通年	単位数	前期 ー 後期 2
コマ数/週	前期 ー 後期	1	
実務経験	国際会議、知事・市長通訳、音楽コンクール、スポーツイベント、企業・個人通訳等		
テキスト	はじめてのウィスパリング同時通訳		
講義の概要	シャドーイング・ノートテイキング等のスキルを学び、リスニング・スピーキング力を高め逐次通訳をする		
講義の展開計画			
	前期		後期
第1回		第1回	通訳の種類とスキル・シャドーイング
第2回		第2回	L1. Welcome Party ノートテイキング
第3回		第3回	L1. Welcome Party
第4回		第4回	L2. 学長のスピーチ
第5回		第5回	L2. 学長のスピーチ L3. Family
第6回		第6回	L3. Family L4. Health
第7回		第7回	L4. Health
第8回		第8回	L9. Friend
第9回		第9回	L9. Friend
第10回		第10回	L11. Award ceremony
第11回		第11回	L11. Award ceremony
第12回		第12回	L13. Presentation
第13回		第13回	L13. Presentation
第14回		第14回	L13. Presentation
第15回		第15回	後期期末試験
履修上の注意	授業の復習としてシャドーイングと音読を行う		
試験成績の評価基準	出席、授業態度等の平常点20%、及び定期試験の成績を80%とする		

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	異文化コミュニケーション			授業形態	演習		
担当教員	木川 かやの			履修年次	1年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻	選択科目/キャリア		
履修学期	後期		単位数	前期	-		後期
コマ数/週	前期	-	後期	1			
実務経験							
テキスト	自分ごとからはじめよう SDGs 探究ワークブック～旅して学ぶサステイナブルな考え方～						
講義の概要	SDGs 17項目を理解しながら、世界の国々について自分に視点に立ってゴールを考える。プレゼンテーション力を身につける。						
講義の展開計画							
第1回				第1回	SDGsとは。中華人民共和国について各自で深掘りする。どんな国？国の問題点は何？どのSDGsの目標設定にするか？		
第2回				第2回	グループで話し合い、情報交換をしてさらに深掘りしてまとめる。		
第3回				第3回	グループ発表		
第4回				第4回	インドネシア共和国とオーストラリア連邦について各自で深掘りする。どんな国？国の問題点は何？どのSDGsの目標設定にするか？		
第5回				第5回	グループで話し合い、情報交換をしてさらに深掘りしてまとめる。		
第6回				第6回	グループ発表		
第7回				第7回	南アフリカ共和国、マラウイ共和国、ルワンダ共和国について各自で深掘りする。どんな国？国の問題点は何？どのSDGsの目標設定にするか？		
第8回				第8回	グループで話し合い、情報交換をしてさらに深掘りしてまとめる。		
第9回				第9回	グループ発表		
第10回				第10回	アラブ首長国連邦、ドイツ連邦共和国、スウェーデン王国について各自で深掘りする。どんな国？国の問題点は何？どのSDGsの目標設定にするか？		
第11回				第11回	グループで話し合い、情報交換をしてさらに深掘りしてまとめる。		
第12回				第12回	グループ発表		
第13回				第13回	ブラジル連邦共和国、ジャマイカ、アラスカ州について各自で深掘りする。どんな国？国の問題点は何？どのSDGsの目標設定にするか？		
第14回				第14回	グループで話し合い、情報交換をしてさらに深掘りしてまとめる。		
第15回				第15回	後期期末試験		
履修上の注意	テキスト持参厳守（忘れた場合は平常点から減点） 居眠り厳禁						
試験成績の評価基準	平常点20点 筆記試験80点 * 平常点には授業態度・出席率・課題をやっていたかが考慮されます。						

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	観光ガイド I		授業形態	演習		
担当教員	Jacob Pouliot		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	選択科目/観光		
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験						
テキスト	Tour Guide 1 - Oxford English For Careers					
講義の概要	The Tour Guide English class is an overview of the travel industry and the language one needs to communicate with customers. In addition to in-class learning, it gives students a chance to apply their knowledge in a practical sense through different projects.					
講義の展開計画						
第1回			第1回	What is tourism? Unit 1, pg 4-11		
第2回			第2回	World destinations Unit 2, pg 12-19		
第3回			第3回	Tour Operators Unit 3, pg 20-27		
第4回			第4回	Tourist Motivations Unit 4, pg 28-35		
第5回			第5回	Travel Agencies Unit 5, pg 36-43		
第6回			第6回	Transport in Tourism Unit 6, pg 44-59		
第7回			第7回	Accommodation Unit 7, pg 60-67		
第8回			第8回	Marketing and promotion Unit 8, pg 68-75		
第9回			第9回	The Airline Industry Unit 9, pg 76-83		
第10回			第10回	Holidays w/a difference Unit 10, pg 84-91		
第11回			第11回	Reservations and Sales Unit 11 - pg 92-99		
第12回			第12回	Airport departures Unit 12, pg 100-107		
第13回			第13回	Catch-Up lesson, Feedback on Projects		
第14回			第14回	Review for Examination		
第15回			第15回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 12 out of 15 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Projects (2x) - 20% each for a total of 40% Examination - 40%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	観光英語	授業形態	演習
担当教員	京極 理恵	履修年次	1年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	選択科目/観光
履修学期	通年	単位数	前期 1 後期 2
コマ数/週	前期 1 後期 1		
実務経験			
テキスト	ベーシック観光英語 English for Tourism / 副教材 (実践場面で使われる観光英語資料)		
講義の概要	観光の様々な場面で使われる英語に触れ、観光の分野で必要となる専門的な用語やよく使われる言い回しに慣れていく。		
講義の展開計画			
	前期		後期
第1回		第1回	コース説明 Unit 1 : Travel 語彙・会話・リスニング
第2回		第2回	Unit 1 : Travel リーディング・実践英語 (空港アナウンス)
第3回		第3回	Unit 2 : Jobs and people 語彙・会話・リスニング
第4回		第4回	Unit 2 : Jobs and people リーディング
第5回		第5回	Unit 3 : Getting on the plane 語彙・会話・リスニング
第6回		第6回	Unit 3 : Getting on the plane リーディング・実践英語 (国名 & 首都名)
第7回		第7回	Unit 4 : at the immigration and customs 語彙・会話・リスニング
第8回		第8回	Unit 4 : at the immigration and customs リーディング
第9回		第9回	Unit 5 : Hotel 語彙・会話・リスニング
第10回		第10回	Unit 5 : Hotel リーディング・実践英語 (Xmas マーケット)
第11回		第11回	Unit 7 : Restaurants
第12回		第12回	Unit 8 : Sightseeing
第13回		第13回	Unit 9 : Shopping
第14回		第14回	Unit 10 : Transportation
第15回		第15回	《期末テスト》
履修上の注意	辞書は必ず持参すること。あまり慣れ親しんでいない場面の英語には新しい語彙がたくさん出てくるので、授業で指示された箇所は下調べをしてから授業に参加すること。		
試験成績の評価基準	期末テスト 80% 平常点 20%		

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	大学研究	授業形態	演習
担当教員	佐藤義明	履修年次	1年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	選択科目/大学編入
履修学期	後期	単位数	前期 1 後期 2
コマ数/週	前期 1 後期 1		
実務経験	なし		
テキスト	なし		
講義の概要	<p>テーマは「大学編入学のための大学研究」。三つのこと（①大学を知る②なぜ自分は大学に入りたいか、自己を知る③大学編入学のことを知る）から始めます。その後は、編入学試験の傾向と対策として、国立大、公立大、私立大別に実際に過去問を概観し、傾向を分析し対策を考えます。なお、課題は「英文和訳（基礎）」をとりあげ、解答・解説は主としてClassroom上で行います（この分野は一般的に授業ではあまり取り上げられませんが、重要な分野です。）</p>		
講義の展開計画			
	前期		後期
第1回		第1回	ガイダンス（講義内容等の説明） レベルチェックテスト
第2回		第2回	大学を知る（歴史、役割など）
第3回		第3回	自己を知る（自己分析など）
第4回		第4回	編入学を知る（制度、特徴など）
第5回		第5回	編入学試験の傾向と対策（国立大）
第6回		第6回	同上（国立大）
第7回		第7回	同上（公立大）
第8回		第8回	同上（私立大）
第9回		第9回	同上（私立大）
第10回		第10回	同上（私立大）
第11回		第11回	同上（私立大）
第12回		第12回	同上（私立大）
第13回		第13回	同上（私立大）
第14回		第14回	総まとめ、志望校選択
第15回		第15回	期末試験
履修上の注意	志望校をできるだけ早く決められるように、自分でも情報収集をしてください。		
試験成績の評価基準	期末試験 80点、平常点（課題、出席）20点		

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	フランス語		授業形態	演習		
担当教員	Marie-Claire VIDAL		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		第二外国語	
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	新装 カフェ・フランセ					
講義の概要	フランス語圏の文化、市民文化への関心を開き、簡単なフランス語日常会話から聴解、口述、文法、語彙を習得する。					
講義の展開計画						
第1回	自己紹介・フランスの紹介		第1回	レッスン4 前の授業のまとめとクラスの語彙		
第2回	アルファベット文字・1から10までの数字		第2回	レッスン5 性格と外見の形容詞		
第3回	レッスン1 ご挨拶・11から20までの数字		第3回	レッスン5 疑問詞と所有形容詞		
第4回	レッスン1 「Etre」と「Avoir」動詞・20から69までの数字		第4回	レッスン6 物を説明		
第5回	レッスン1 第三者を紹介する・70から100までの数字		第5回	レッスン6 場所を説明		
第6回	レッスン2 第一目グループの動詞・100以上の数字		第6回	レッスン6 家を説明		
第7回	レッスン2 職業と国籍		第7回	レッスン7 好み		
第8回	レッスン2 第一目の動詞の復習		第8回	レッスン7 好き嫌いの程度		
第9回	レッスン3 注文と支払い		第9回	レッスン7 「～がある」と仕事		
第10回	レッスン3 否定形		第10回	レッスン8 服		
第11回	レッスン3 代名詞・レストランの語彙		第11回	レッスン8 色とサイズ		
第12回	レッスン4 自分の家族の説明・質問を聴く		第12回	レッスン8 天気		
第13回	テストの復習		第13回	テストの復習		
第14回	映画		第14回	映画		
第15回	試験		第15回	試験		
履修上の注意						
試験成績の評価基準	口述試験 80% 態度・出席・参加 20%					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	韓国語		授業形態	演習		
担当教員	李 美賢		履修年次	1 年		
担当学科	外語共通		6、クラスまたは専攻		第二外国語	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験						
テキスト	キムチ1					
講義の概要	韓国語の文字であるハングルの読み方、書き方ができる。基礎的な韓国語の能力(文法、発音)を身につけ、簡単な日常会話ができる。					
講義の展開計画						
前期				後期		
第1回	第1課一文字と発音 1		第1回	第6課～に、あります・ありません、位置名詞		
第2回	文字と発音 1 (読む練習)		第2回	実践一復習 (会話練習)		
第3回	第2課一文字と発音 2		第3回	第7課해요体①～を、疑問詞		
第4回	文字と発音 2 (読む練習)		第4回	実践一復習 (会話練習)		
第5回	第3課一文字と発音3		第5回	第8課해요体②～で、～したいです		
第6回	文字と発音 3 (読む練習)		第6回	実践一復習 (会話練習)		
第7回	文字と発音一総まとめ		第7回	第9課해요体③固有名詞、～から～まで		
第8回	文字と発音一復習(問題解きや練習など)		第8回	実践一復習 (会話練習)		
第9回	実践(文字と発音)		第9回	第10課～してください、～に、～しません		
第10回	第4課～は、～です・～ですか?こそあど言葉		第10回	実践一復習 (会話練習)		
第11回	実践一復習 (会話練習)		第11回	第11課～しました、～が好きですなど		
第12回	第5課～が、漢数詞、～ではありません		第12回	実践一復習 (会話練習)		
第13回	実践一復習 (会話練習)		第13回	第12課합니다体(名詞、用言、尊敬語)		
第14回	試験準備対策		第14回	試験準備対策		
第15回	前期期末試験		第15回	後期期末試験		
履修上の注意	教科書持参必修。毎回の学習内容について復習しておくこと。積極的に授業に参加し、発言することが望ましい。					
試験成績の評価基準	期末試験80点,平常点(授業の態度、課題提出、出席の状況)20点-合計点を100とする。					

講義概要 (Syllabus)

2023年度

科目名	中国語		授業形態	演習		
担当教員	楊 旭		履修年次	1年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	第二外国語		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	国際中国語教師資格持ち、長年にわたり多くの会話教室、カルチャーセンター、企業に中国語を教え経験あり					
テキスト	ニーハオ！ニッポン					
講義の概要	基本的な中国語文法の習得に特に重点を置き、例文までも含めて4級中国語検定の試験とHSK3級範囲に準拠しています。					
講義の展開計画						
第1回	発音（一）		第1回	過去内容のリスニング練習		
第2回	発音（二）		第2回	各種補語復習		
第3回	形容詞述語文、副詞、量詞の使い方		第3回	存在文、“有的”使い方		
第4回	“有”構文、名詞述語文、時間言い方		第4回	主述述語文比較文、觉得、喜欢、怎么の使い方		
第5回	“在”構文、介詞“在、給”方位詞		第5回	HSKリスニング練習、解説		
第6回	連動文、介詞“从”など、助動詞など		第6回	二重目的語、副詞“就、才、只、最		
第7回	過去形“了”副詞“又、再、还、刚”		第7回	助動詞“得、应该、必须”、受身文、		
第8回	経験を表す“过”、程度補語、動詞重ね型		第8回	使役文、“就要…了”“除了…还”“听说”		
第9回	動作の進行と持続、“是…的”構文		第9回	総合復習		
第10回	能願動詞“能、可以、会”		第10回	HSK過去問練習、解説		
第11回	介詞“跟、和、对、向”		第11回	“把”“让”構文、練習		
第12回	方向補語、結果補語、		第12回	中国映画鑑賞（リスニング練習）		
第13回	可能補語、補語練習		第13回	後期内容復習一		
第14回	模擬テスト、解説		第14回	後期内容復習二		
第15回	前期試験と解説		第15回	後期期末試験と解説		
履修上の注意	教科書にカタカナで発音を表示しないこと リスニングCDを常に聞くこと。					
試験成績の評価基準	筆記試験80点 出席率と随時テスト20点					