

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	EC I ①		授業形態	演習		
担当教員	Andrew Moss		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	—	後期	—
コマ数/週	前期	—	後期	—		
実務経験						
テキスト	Communication Strategies 3 (Cengage)					
講義の概要	Students will improve reading, writing, listening and speaking through a variety of exercises.					
第1回	Unit 1 Dress Code		第1回	Unit 6 Manners and Etiquette		
第2回	Unit 1 (part 2)		第2回	Unit 6 (part 2)		
第3回	Unit 2 Video Games		第3回	Unit 7 Volunteering		
第4回	Unit 2 (part 2)		第4回	Unit 7 (part 2)		
第5回	Unit 3 Advertising		第5回	Unit 8 Health and Nature		
第6回	Unit 3 (part 2)		第6回	Unit 8 (part 2)		
第7回	Unit 4 International Competitions		第7回	Unit 9 Extreme Sports		
第8回	Unit 4 (part 2)		第8回	Unit 9 (part 2)		
第9回	Unit 5 Mobile phones		第9回	Unit 10 Free Education		
第10回	Unit 5 (part 2)		第10回	Unit 10 (part 2)		
第11回	Review units 1-5		第11回	Review units 6-10		
第12回	Oral exam		第12回	Oral exam		
第13回	Written exam		第13回	Written exam		
履修上の注意	Students have to attend at least 75% of scheduled classes and score at least 60% total to receive credit for this course.					
試験成績の評価基準	Written exam 40%. Oral exam 40%. Class attendance/participation 20%.					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	EC I ②		授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	Communication Strategies 2					
講義の概要	This class will focus on speaking and elaborating on points. Students will be making their own opinions and ideas on a wide range of topics.					
講義の展開計画						
第1回	Unit 1 - Attitudes, I could never marry a foreigner, 8-13		第1回	Unit 9 - Women in Society, women don't have the same opportunities as men, 56-61		
第2回	Unit 2 - Money, money makes us greedy, 14-19		第2回	Unit 10 - The Developing World, free trade makes everyone richer, 62-67		
第3回	Unit 3 - Health, medical care should be free, 20-22		第3回	Unit 11 - Violence, violent sports should be banned, 68-70		
第4回	Unit 3 - Health, questioning advice, 23-25		第4回	Unit 11 - Violence, making excuses, 71-73		
第5回	Unit 4 - Education, teachers should let students learn, 26-28		第5回	Unit 12 - Politics, there should be no extremists, 74-76		
第6回	Unit 4 - Education, helping a student, 29-31		第6回	Unit 12 - Politics, political manifestos, 77-79		
第7回	Unit 5 - Crime, deciding punishments, 32-37		第7回	Unit 13 - Economics, income taxes should be reduced, 80-82		
第8回	Unit 6 - The Environment, changing government policies, 38-43		第8回	Unit 13 - Economics, starting a business, 83-85		
第9回	Unit 7 - Aliens, an alien with problems, 44-49		第9回	Unit 14 - Happiness, complaining, 86-91		
第10回	Unit 8 - History, to fight or not to fight, 50-55		第10回	Unit 15 - Globalization, giving a guided tour, 92-97		
第11回	Review and practice		第11回	Review and practice		
第12回	Oral Examination		第12回	Oral Examination		
第13回	Mid-term Examination		第13回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Oral examination - 40% Written examination - 40%					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	EC II ①		授業形態	演習			
担当教員	George M.		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻				
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Strange but True (McMillan); Over to Our Reporter (McMillan); Surprise, Surprise (McMillan)						
講義の概要	Students will improve their listening skills through a variety of exercises. Listening files will be accessed using individual computers.						
講義の展開計画							
第1回	Introductions. Class rules. How to use computers for listening.		第1回	SS Unit 6: Soccer SBT Unit 9: Charlie Chaplin			
第2回	Strange but True (SBT) Unit 1: Barack Obama		第2回	OTOR Unit 8: South China Sea OTOR Unit 9: Infighting in Iraq			
第3回	Over to Our Reporter (OTOR) Unit 1: Penguins and Oil Spills.		第3回	SBT Unit 10: Tiger Woods OTOR Unit 10: Thai Good Luck Charms.			
第4回	SBT Unit 2: The Titanic OTOR Unit 2: Jail Break in Mexico		第4回	SS Unit 7: The Umbrella			
第5回	Surprise Surprise (SS) Unit 1: Popcorn. SBT Unit 3: Rich. Branson		第5回	SBT Unit 11: Tutankhamen OTOR Unit 11: Cave paintings.			
第6回	OTOR Unit 3: Tegucigalpa Airport. SS Unit 2: Use of cosmetics.		第6回	SS Unit 8: The Story of Tea			
第7回	SBT Unit 4: Alfred Nobel OTOR Unit 4: Fake Goods.		第7回	SBT Unit 12: Vincent van Gogh OTOR Unit 12: Bird Flu Outbreak			
第8回	SS Unit 3: The camel. Extended listening exercise and review.		第8回	SBT Unit 13: Princess Tenko OTOR Unit 13: African Desert Trek			
第9回	SBT Unit 5: Mary Shelley OTOR Unit 5: Tokyo Firefighters.		第9回	SS Unit 9: The Vacuum Cleaner SS Unit 10: The Marathon			
第10回	SS Unit 4: Chocolate. Map reading exercises.		第10回	SBT Unit 14: Harland Sanders and KFC OTOR Unit 14: Shipwreck			
第11回	SBT Unit 6: Charles Shultz OTOR Unit 6: Indonesian Earthquake.		第11回	SBT Unit 15: Guccio Gucci OTOR Unit 15: Blast Off.			
第12回	SS Unit 5: The Escalator SBT Unit 7: Clint Eastwood.		第12回	SS Unit 11: Esperanto SS Unit 12: The Olive.			
第13回	Final Written Exam		第13回	Final Written Exam			
履修上の注意	Students have to attend and participate in at least 75% of scheduled classes and score at least 60% total to receive credit for this course.						
試験成績の評価基準	Written (listening) exam: 80% Class participation score: 20%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ECⅡ②		授業形態	演習			
担当教員	Jacob P.		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻				
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	CCG+POV+SS						
講義の概要	A listening course designed to help train students' ears to catch the nuances of native speaking. The course will cover a variety of listening activities spanning three books.						
講義の展開計画							
第1回	Closing the Culture Gap (CCG) - Getting married / Do you have a part-time job?		第1回	Closing the Culture Gap (CCG) - Armchair quarterback / The good book			
第2回	Points of View (POV) - Dogs: man's best friend? / TV: information or entertainment?		第2回	Points of View (POV) - International marriages: do they work? / Uniforms: thank God it's casual Friday?			
第3回	Closing the Culture Gap (CCG) - 50 channels and nothing on / Fingers crossed for good luck		第3回	Closing the Culture Gap (CCG) - Sweethearts / What did you get for Christmas?			
第4回	Points of View (POV) - Jukus: are they necessary? / Starting English: at kindergarten?		第4回	Points of View (POV) - Technology: can't live without it? / The environment: whose responsibility?			
第5回	Closing the Culture Gap (CCG) - At the movies / College life		第5回	Closing the Culture Gap (CCG) - Will you be home for dinner? / You're in trouble now?			
第6回	Points of View (POV) - Pachinko: a drug? / Make-up: at school?		第6回	Points of View (POV) - Housework: a woman's job? / Old age: the best time of life?			
第7回	Closing the Culture Gap (CCG) - Happy Thanksgiving / Volunteering your time		第7回	Surprise Surprise (SS) - The escalator / Soccer			
第8回	Surprise Surprise (SS) - Popcorn / Make-up		第8回	Closing the Culture Gap (CCG) - Online shopping / Are you going to the Prom?			
第9回	Points of View (POV) - Bullying: natural human behavior? / The capital: move it?		第9回	Points of View (POV) - Smoking: a freedom of choice? / Paparazzi: are they necessary?			
第10回	Closing the Culture Gap (CCG) - Living at home / Sunday morning breakfast		第10回	Surprise Surprise (SS) - The Umbrella / Tea			
第11回	Points of View (POV) - Cars: in the city center? / Vacations: in Tokyo?		第11回	Points of View (POV) - The Olympic games: amateur or professional? / Overweight: crash diet?			
第12回	Review and practice		第12回	Review and practice			
第13回	Mid-term Examination		第13回	Final Examination			
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher						
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior - 20% Written examination - 80%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	TOEIC L ^①		授業形態	演習		
担当教員	近江 貞子		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	公式TOEIC L&R 問題集10					
講義の概要	英語のリスニング力を伸ばすためのトレーニングを行い、TOEICのスコアを上げることが目標です。音読を初め様々なトレーニング方法でリスニング力をつけていくと同時に、既習表現をの繰り返し練習することで「話す力」もつけていきます。					
講義の展開計画						
第1回	Introduction Text : Test 1 Listening Part (Part 1~Part 4) check		第1回	Introduction Text : Test 2 Listening Part (Part 1~Part 4) check		
第2回	Text: Part 1, Part 2解説		第2回	Text: Part 1, Part 2解説		
第3回	Text: Part 3 ① (32-40, 62-64)		第3回	Text: Part 3 ① (32-40, 62-64)		
第4回	Review, Text Part 3 ② (41-49, 65-67)		第4回	Review, Text Part 3 ② (41-49, 65-67)		
第5回	Review, Text Part 3 ③ (50-61, 68-70)		第5回	Review, Text Part 3 ③ (50-61, 68-70)		
第6回	Review, Text Part 4 ① (71-79, 95-97)		第6回	Review, Text Part 4 ① (71-79, 95-97)		
第7回	Review, Text Part 4 ② (80-88, 98-100)		第7回	Review, Text Part 4 ② (80-88, 98-100)		
第8回	TOEIC 模試		第8回	TOEIC 模試		
第9回	TOEIC 模試 解説		第9回	TOEIC 模試 解説		
第10回	TOEIC IP		第10回	TOEIC IP		
第11回	Test 1 Listening Part (Part 1~Part 4) check		第11回	Test 1 Listening Part (Part 1~Part 4) check		
第12回	Review all, Q & A		第12回	Review all, Q & A		
第13回	前期末試験、解説		第13回	前期末試験、解説		
履修上の注意	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。テキスト以外にも適宜レベル別のMini Test などを加えながらなるべく沢山聴くようにします。既習事項は何度も聴き、ディクテーション、音読筆写、シャドーイングなどでしっかり復習してください。受け身の学習姿勢では向上しないので疑問点があれば積極的に質問してください。					
試験成績の評価基準	筆記試験 80%、平常点（出席状況、授業への貢献、宿題・課題提出等）20%					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	TOEIC L ²		授業形態	講義 & 演習			
担当教員	藤田 好子		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻				
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2	
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験	ビジネス通訳翻訳、通訳案内士の実務経験 専門学校、エアラインスクール、留学斡旋会社にてTOEIC, TOEFL, 英検の指導 英検面接委員						
テキスト	start up course for the TOEIC LR TEST 副教材 公式問題集 10						
講義の概要	TOEIC LR Listening の対策として通訳メソッド（音読、リピーティング、シャドーウィング等）を用いたトレーニングを行う						
講義の展開計画							
第1回	オリエンテーション 音声DL Unit 1 transportation and information 旅行関係のリスニング		第1回	Unit 9 culture and entertainment 美術館			
第2回	Unit 2 instructions and explanations 交通、		第2回	Unit 10 shopping 購入、応募、案内			
第3回	Unit 3 eating and drinking 飲食店での会話		第3回	Unit 11 sports and exercise 運動、開催			
第4回	Unit 4 business scene 建築、商談		第4回	Unit 12 trouble and claims 荷物			
第5回	Unit 5 communication 通信、指示		第5回	extra test 1 復習			
第6回	Unit 6 socializing 建築、約束		第6回	extra test 2 復習			
第7回	Unit 7 invitation 食品、案内		第7回	extra test 3 復習			
第8回	Unit 8 medical treatment and insurance		第8回	extra test 4 復習			
第9回	TOEIC 模試		第9回	TOEIC 模試			
第10回	TOEIC 模試 復習		第10回	TOEIC 模試 復習			
第11回	TOEIC IP		第11回	TOEIC IP			
第12回	期末試験用 review		第12回	期末試験用 review			
第13回	前期期末試験		第13回	後期末試験			
履修上の注意							
試験成績の評価基準	期末試験 80% 平常点 20%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	TOEIC R①			授業形態	演習		
担当教員	近江 貞子			履修年次	2年		
担当学科	外語共通			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	①公式TOEIC L&R 問題集 10 ②TOEIC L&R 金のフレーズ ③"Reading Practice" (教師作成プリント)						
講義の概要	英語のリスニング力を伸ばすためのトレーニングを行い、TOEICのスコアを上げることが目標です。"Reading Practice" (教師作成プリント) を併用しながら文法事項と「使える文法のルール」の確認をしながらなるべくたくさんさんの練習問題をこなしていきます。英文を返り読みせず読み速度を速くし、Reading Partsを得点源にしていきましょう。						
講義の展開計画							
第1回	Introduction: Test 1 Reading Part と文法の確認(品詞) Word Test の説明			第1回	Introduction: Test 2 Part 5 check と解説		
第2回	Word Test (1) Text: Part 5 (Test 1) と解説			第2回	Word Test (9) Text: Part 6 & 7 check ; Part 6 ①と解説(131-138)		
第3回	Word Test (2) Text: Part 6 & 7 ; Part 6 ①と解説(131-138)			第3回	Word Test (10) Text: Review; Part 6 ②(139-146)とPart 7 ①(147-151) 解説		
第4回	Word Test (3) Text: Review; Part 6 ② (139-146)とPart 7 ①(147-151) 解説			第4回	Word Test (11) Review, Text Part 7 ②(152-157, 176-180)解説		
第5回	Word Test (4) Review, Text Part 7 ②(152-157, 176-180)解説			第5回	Word Test (12) Review, Text Part 7 ③(158-163, 181-185)解説		
第6回	Word Test (5) Review, Text Part 7 ③ (158-163, 181-185)解説			第6回	Word Test (13) Review, Text Part 7 ④(164-175, 186-190)解説		
第7回	Word Test (6) Review, Text Part 7 ④ (164-175, 186-190)解説			第7回	Word Test (14) Review, Text Part 7 ⑤ (191-195)解説		
第8回	Word Test (7) Review, Text Part 7 ⑤ (191-200)解説			第8回	Word Test (15) Review, Text Part 7 ⑥ (196-200)解説		
第9回	TOEIC 模試			第9回	TOEIC 模試		
第10回	Word Test (8) TOEIC 模試 解説			第10回	Word Test (16) TOEIC 模試 解説		
第11回	TOEIC IP			第11回	TOEIC IP		
第12回	Review all, Q & A for all parts			第12回	Review all, Q & A for all parts		
第13回	前期末試験、解説			第13回	後期末試験、解説		
履修上の注意	上記は進捗状況に合わせて変更もあり得ます。既習事項は何度も復習してください。また、"Reading Practice" は自宅学修用の教材です。疑問点があったら授業内に質問を共有してください。受け身の学習姿勢では向上しないので疑問点があれば積極的に質問すること。						
試験成績の評価基準	筆記試験 60%、Word Test 20%、平常点 (出欠・宿題・授業への貢献・課題提出等) 20%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	TOEIC R②		授業形態	講義 & 演習			
担当教員	藤田 好子		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻				
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験	ビジネス通訳翻訳、通訳案内士の実務経験 専門学校、エアラインスクール、留学斡旋会社にてTOEIC, TOEFL, 英検の指導 英検面接委員						
テキスト	start up course for the TOEIC LR test 副教材 TOEIC 公式問題集 10						
講義の概要	TOEIC LR reading part 5 -7 の対策として語彙、文法、読解力養うための演習、解説を行う。 文法の定着のため各自の例文作り、応用としてのライティングを行う。						
講義の展開計画							
第1回	オリエンテーション Unit 1 時制、進行形			第1回	Unit 9 仮定法		
第2回	Unit 2 完了形、態			第2回	Unit 10 接続詞 分詞構文		
第3回	Unit 3 文の構造			第3回	Unit 11 完了形		
第4回	Unit 4 複数文書			第4回	Unit 12 複数文書		
第5回	Unit 5 形容詞			第5回	extra test 1 公式問題集10 part 5		
第6回	Unit 6 不定詞 分詞 動名詞			第6回	extra test 2 公式問題集 10 part 6		
第7回	Unit 7 副詞			第7回	extra test 3 公式問題集 10 part 7		
第8回	Unit 8 複数文書			第8回	extra test 4 公式問題集 10 part 7		
第9回	TOEIC 模試			第9回	TOEIC 模試		
第10回	TOEIC 模試 解説			第10回	TOEIC 模試 解説		
第11回	TOEIC IP			第11回	TOEIC IP		
第12回	期末試験用 review			第12回	期末試験用 review		
第13回	前期期末試験			第13回	後期末試験		
履修上の注意							
試験成績の評価基準	期末試験 80% 平常点 20%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ITスキル		授業形態	演習		
担当教員	菅原 敏夫		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		共通科目	
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験	仙台市主催の「仙台ITセミナー」でMicrosoft Word/Excelの講師経験あり					
テキスト	①Microsoft Excel 2021 クイックマスター 基本編 ②2021対応 Excel 表計算処理技能認定試験 3級 問題集					
講義の概要	基本的なワークシートの作成、グラフ、データベースの機能を中心に学習し、Excelの基本操作を確実に身につける。また、実用例を学習することによりExcelをより便利に、そして高度に活用していくすべをマスターし、サーティファイ主催「Excel表計算処理技能認定試験3級」のレベルを知り、答練練習を繰り返すことで資格取得を目指す。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション、Excelの起動～ブックを閉じる		第14回	練習問題1		
第2回	既存のブックを開く～データの入力		第15回	練習問題2		
第3回	数式の入力～Microsoft Searchの使い方		第16回	練習問題3		
第4回	セルの書式設定～行や列の挿入と削除		第17回	模擬問題1		
第5回	表示モードの切り替え～印刷範囲の指定		第18回	模擬問題2		
第6回	グラフの作成～グラフの編集		第19回	模擬問題3		
第7回	図形の作成～ワークシートの管理		第20回	模擬問題4		
第8回	ウィンドウの操作～統計関数		第21回	模擬問題5		
第9回	数学 / 三角関数～日付関数		第22回	模擬問題6		
第10回	リストの作成～テーブル機能		第23回	模擬問題7		
第11回	総合学習問題		第24回	受験プログラム体験用		
第12回	期末試験対策		第25回	期末試験対策		
第13回	前期期末試験		第26回	後期期末試験		
履修上の注意	実習に必要な持ち物(パソコン、テキスト、筆記用具など)を準備すること (忘れた場合は減点対象とする)					
試験成績の評価基準	規定に準じつつ課題の提出状況と平常点を加味し、実技試験との合計点を評価基準とする (評価の割合分配: 平常点20点、課題提出20点、実技試験60点)					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	Global English		授業形態	演習			
担当教員	George M.		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻				
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2	
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	Global Connections (Cengage)						
講義の概要	Through improving self-confidence, students will aim to increase their ability to express themselves, both in monologue and dialogue. A range of individual, pair, and group work activities will help students improve their speaking skills.						
講義の展開計画							
第1回	Introduction. Class rules. Unit 1: Adventure Activities; Expressing preferences		第1回	Unit 7: Travel (Giza); Recommending			
第2回	Unit 2: Festivals; Question forms		第2回	Describing a vacation; Travel itinerary			
第3回	Describing a festival; Creating a festival		第3回	Unit 8: Ecotourism; Vowel sounds			
第4回	Unit 3: Music; Musical preferences		第4回	Explaining; Giving reasons			
第5回	Past and present tense		第5回	Unit 9: Shopping; Missing sounds			
第6回	Unit 4: Movies; Stress in time phrases		第6回	Selling and buying; Bargaining			
第7回	Sequencers; Questions		第7回	Unit 10: Recycling; Making suggestions			
第8回	Unit 5: Lamu; Changes over time		第8回	Suggesting and Responding			
第9回	Review for Oral and Written Test		第9回	Unit 11: Endangered animals; Consequences			
第10回	Unit 6: Out of the City		第10回	1st conditionals			
第11回	Review for Oral and Written Test		第11回	Review for Oral and Written Test			
第12回	Oral Test		第12回	Oral Test			
第13回	Midterm Test		第13回	Final Test			
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.						
試験成績の評価基準	Oral Interview Exam: 40% Written Exam: 40% Class Participation Score: 20%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	基礎ゼミナール		授業形態	演習		
担当教員			履修年次	2年		
担当学科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験						
テキスト	・キャリアプランからはじめる就職活動 実践!ワークブック					
講義の概要	<ul style="list-style-type: none"> ・前期は面接練習を徹底して行う。 ・後期は、社会人として不可欠な基礎知識やマナーを実践形式で身に付ける。 【前期】面接練習 【後期】社会人として必要なこと(実践)					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション 現状確認(個別)		第1回	前期の振り返り・活動状況報告		
第2回	志望動機を書いてみる①		第2回	コミュニケーション演習①話す力		
第3回	志望動機を書いてみる②		第3回	コミュニケーション演習②聞く力		
第4回	面接練習(WEB面接の方法・注意事項)		第4回	コミュニケーション演習③GW		
第5回	面接練習(GD①WEB Ver.)		第5回	コミュニケーション演習④GW		
第6回	面接練習(グループ) 長所・短所		第6回	プレゼンテーション演習①自分でテーマを決めて文章化		
第7回	面接練習(グループ) 志望動機		第7回	プレゼンテーション演習②練習		
第8回	面接練習(グループ) 自己紹介		第8回	プレゼンテーション演習③発表		
第9回	面接練習(グループ) 趣味・特技		第9回	プレゼンテーション演習④発表		
第10回	面接練習(グループ) 例え(色・花・動物)		第10回	来客対応・名刺交換ロープレ		
第11回	面接練習(グループ) 1分間スピーチ(好きな物)		第11回	電話対応・訪問ロープレ		
第12回	個人面接		第12回	クレーム対応ロープレ 社会人になる心構え		
第13回	後期期末試験(個人面接)		第13回	後期期末試験(作文)		
履修上の注意	実技中心に主体的に動いて学ぶこと。					
試験成績の評価基準	平常点20点 【前期】：個人面接80点 【後期】プレゼンテーション60点+作文20点					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	韓国語Ⅱ		授業形態	演習		
担当教員	李美賢		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		第二外国語	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験	1. 仙台白百合女子大学 (韓国語初級、韓国語演習) 2. 仙台青葉学院短期大学 (ビジネスキャリア学科、観光ビジネス学科 - 韓国語会話Ⅰ, Ⅱ) 3. 仙台韓国教育院 (民団宮城文化センター韓国語聴解、実用会話講座)					
テキスト	キムチ2					
講義の概要	韓国語の中級レベルの語彙及び文法を理解できる。ネイティブスピーカーの話しを理解し、自分の専門について韓国語で言える。					
講義の展開計画						
前期			後期			
第1回	第1課 ~します・~です、~しました・~でした、位置名詞		第1回	第7課 ~する、~な、~なのですが		
第2回	実践一復習 (会話練習)		第2回	実践一復習 (会話練習)		
第3回	第2課 ~ですね、~ですよ、~でしょうなど		第3回	第8課 ~した、~してから、~しません		
第4回	実践一復習 (会話練習)		第4回	実践一復習 (会話練習)		
第5回	第3課 ~しています、~できませんなど		第5回	第9課 ~する、~することができます、~するとき		
第6回	実践一復習 (会話練習)		第6回	実践一復習 (会話練習)		
第7回	第4課 ~するつもりです・~でしょう、~しましょうか?		第7回	第10課 ~して・~くて・~で、~だが、~できません		
第8回	実践一復習 (会話練習)		第8回	実践一復習 (会話練習)		
第9回	第5課 ~しなければなりません、~してもいいですなど		第9回	第11課 ~たら・~れば、~ながら		
第10回	実践一復習 (会話練習)		第10回	実践一復習 (会話練習)		
第11回	第6課 ~て・~なので、~してみる、~していただけますか?		第11回	第12課 尊敬の表現		
第12回	映像による日韓両言語や文化の相違点考察		第12回	映像による日韓両言語や文化の相違点考察		
第13回	前期期末試験		第13回	前期期末試験		
履修上の注意	<ul style="list-style-type: none"> ・ 初級で学んだ基礎文法をしっかりと理解したうえで授業に臨んでほしい。また、現地で通用する語学力を高めるためには、単語力の強化を強く勧める。 ・ 韓国語能力検定試験 (TOPIK) を受験する事を勧める。 					
試験成績の評価基準	期末試験80点、平常点 (授業の態度、課題提出、出席の状況) 20点-合計点を100とする。					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	中国語	授業形態	演習
担当教員	楊 旭	履修年次	2年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	第二外国語
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1 後期 1	前期 1	
実務経験	国際中国語教師資格持ち、長年にわたり多くの会話教室、カルチャーセンター、企業に中国語を教え経験あり		
テキスト	ニーハオ！ニッポン		
講義の概要	基本的な中国語文法の習得に特に重点を置き、例文までも含めてHSK 3級範囲に準拠しています。		
講義の展開計画			
第1回	一年生の授業内容の復習	第1回	前期の復習
第2回	第十四課の単語、本文、文法ポイント	第2回	第十九課の単語、本文、文法ポイント
第3回	前回内容の復習、第十四課の練習問題	第3回	第二十課の単語、本文、文法ポイント
第4回	第十五課の単語、本文、文法ポイント	第4回	本テキストのまとめ復習、サービス中国語の重要性を説明
第5回	前回内容の復習、第十五課の練習問題	第5回	サービス中国語一
第6回	第十六課の単語、本文、文法ポイント	第6回	サービス中国語二
第7回	前回内容の復習、第十六課の練習問題	第7回	サービス中国語三
第8回	第十七課の単語、本文、文法ポイント	第8回	サービス中国語四
第9回	前回内容の復習、第十七課の練習問題	第9回	サービス中国語五
第10回	第十八課の単語、本文、文法ポイント	第10回	サービス中国語六
第11回	前回内容の復習、第十八課の練習問題	第11回	サービス中国語七
第12回	期末試験の復習	第12回	期末試験の復習
第13回	期末試験の復習	第13回	期末試験
履修上の注意	教科書に付いてるCDあるいは音声QRコードをよく聴くこと		
試験成績の評価基準	筆記試験80点+平常点20になります。		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	フランス語	授業形態	演習
担当教員	VIDAL Marie-Claire	履修年次	2年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	第二外国語
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1	後期 1	
実務経験			
テキスト	Café Français カフェ・フランセ 朝日出版社		
講義の概要	本年度は、オーラル・スキルと日常生活におけるコミュニケーション能力に重点を置く。単語や文法を身に付くために、授業で書いた台詞や即興による演劇的な練習を行います。		
講義の展開計画			
第1回	オリエンテーション + 復習	第1回	L9 - L10 - L11 - L12 - の復習
第2回	L9 テーマ：朝ご飯 文法：部分冠詞	第2回	L12 テーマ：有名人 文法：le, la, les, l' 直接目的語の代名詞
第3回	L9 テーマ：スポーツ 文法：faire, prendre, vouloir 動詞	第3回	L12 を演劇の形で練習する
第4回	L9 を演劇の形で練習する	第4回	L13 テーマ：飯 文法：avoir 助詞での複合過去
第5回	L10 テーマ：誘う 文法：Aller, pouvoir 動詞 + y 代名詞	第5回	L13 テーマ：飯 文法：半過去
第6回	L10 テーマ：交通手段 文法：venir, mettre 動詞	第6回	L13 を演劇の形で練習する
第7回	L10 を演劇の形で練習する	第7回	L14 テーマ：過去の日々の活動 文法：être 助詞での複合過去 1
第8回	L11 テーマ：日々の活動 文法：代名動詞	第8回	L14 テーマ：過去の日々の活動 文法：être 助詞での複合過去 2
第9回	L11 テーマ：日々の活動 文法：時間の言い方	第9回	L14 を演劇の形で練習する
第10回	L11 を演劇の形で練習する	第10回	L15 テーマ：お別れ 文法：aller + 不定詞= 近未来
第11回	L12 テーマ：有名人 文法：connaître 動詞	第11回	L15 を演劇の形で練習する
第12回	試験のための復習	第12回	試験のための復習
第13回	試験	第13回	試験
履修上の注意	本年度は、オーラル・スキルと日常生活におけるコミュニケーション能力に重点を置く。そのために、授業で書いた台詞や即興による演劇的な練習を行います。		
試験成績の評価基準	50%=口頭：クラスでの演劇練習 50%=筆記：期末試験		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	English Discussion		授業形態	演習			
担当教員	George M.		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		選択科目/上級英語		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2	
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	49 English Conversation Topics						
講義の概要	The goal of this course is for students to actively participate and sometimes lead discussions on various topics. The students will be graded not only on speaking ability but how well they can prepare for a discussions on a variety of topics, including complex social issues. Each topic has a corresponding section in the book.						
講義の展開計画							
第1回	Introduction. Class rules. Preview of book and how the class will run. Intro to Student Lead Discussions		第1回	Bad Behavior			
第2回	Advertising		第2回	Unexplained Mysteries			
第3回	Annoying Things		第3回	Service Industry			
第4回	Disasters		第4回	Computers			
第5回	Dogs and Cats		第5回	Restaurants			
第6回	Generation Gap		第6回	Crime			
第7回	Leadership		第7回	Cities			
第8回	Marriage		第8回	Money and Spending			
第9回	Procrastination		第9回	Privacy			
第10回	Olympics		第10回	Teachers			
第11回	Review for Oral and Written Exams. Give students time to prepare for group discussions.		第11回	Review for Oral and Written Exams. Give students time to prepare for group discussions.			
第12回	Oral Exam: Group Discussion – feed back from teacher		第12回	Oral Exam: Group Discussion – feed back from teacher			
第13回	Written Exam		第13回	Written Exam			
履修上の注意	Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.						
試験成績の評価基準	Oral Group Discussion Exam: 40% Written Exam: 40% Class Participation Score: 20%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	English Presentation		授業形態	演習			
担当教員	George M.		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		選択科目/上級英語		
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験							
テキスト	N/A						
講義の概要	In this course, students will learn how to make effective presentations on various topics and to deliver them to an audience in a confident manner. Lessons will focus on research and slide construction as well as speaking techniques.						
講義の展開計画							
第1回	Class rules. Introduction to presentation. USB organization.		第1回	Review of speaking techniques for presentation.			
第2回	Basic Powerpoint instruction. Adding text, slide design, pictures.		第2回	Assignment 4: Photo project. Explanation of photo techniques.			
第3回	Assignment 1: My hometown. Downloading from Internet.		第3回	Work on assignment 4.			
第4回	Picture manipulation controls. Speaking hints part 1.		第4回	Use of charts and graphs in a presentation. Use of Excel.			
第5回	Fonts and backgrounds. Delivery of Assignment 1 for score.		第5回	Importing files into Powerpoint. Construction of graphs with Excel.			
第6回	Speaking hints part 2. Practice with gestures and body language.		第6回	Delivery of assignment 4 for score.			
第7回	Common presentation problems. Video clips. Use of the pointer.		第7回	Assignment 5: Language. Use of inserted sound files.			
第8回	Assignment 2: How to. Examples. Taking your own photos.		第8回	Work on assignment 5.			
第9回	Assignment 2 delivery for score.		第9回	Further work on assignment 5.			
第10回	Use of animation and transitions. Clip art and logos.		第10回	Delivery of assignment 5 for score.			
第11回	Assignment 3: Aerial image. Use of Google Maps and Earth.		第11回	Assignment 6: Natural disasters.			
第12回	Work on assignment 3.		第12回	Work on assignment 6. Use of video files in a presentation.			
第13回	Final exam.		第13回	Final exam.			
履修上の注意	Students are expected to attend and participate in at least 75% of scheduled classes and to score at least 60% total to receive credit.						
試験成績の評価基準	Written (practical) exam: 40% In-class presentation assignments: 40% Class participation score: 20%						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	観光ガイドⅡ		授業形態	演習		
担当教員	Jacob P.		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		選択科目/観光	
履修学期	通年		単位数	前期	2	後期
コマ数/週	前期	1	後期	1		2
実務経験						
テキスト	English for International Tourism: pre-intermediate course book					
講義の概要	The Tour Guide English class is an overview of the travel industry and the language one needs to communicate with customers. In addition to in-class learning, it gives students a chance to apply their knowledge in a practical sense by giving tours at popular tourist spots.					
講義の展開計画						
第1回	Introduction to the class, ice breakers and learning the system		第1回	Topics: Hotel – Focus on customer service language in a hote with roleplays, pg 40-42		
第2回	Topics: World Tourism – An overview on different types of tourism, pg 8-11		第2回	Topics: Food and Beverage – Ingredients, dishes and basic grammar concerning food, 52-55		
第3回	Topics: Jobs in Tourism – Different jobs and how to describe them, pg 16-17		第3回	Topics: Food and Beverage – Using the previous language to describe Japanese dishes, making recommendations		
第4回	Topics: Jobs in Tourism – A deeper look into managerial jobs and daily work schedules, pg 18-19		第4回	Topics: Nature Tourism – Vocab concerning nature and wildlife, describing landscapes and eco-tourism, 60-62		
第5回	Topics: Visitor Centers – Vocab connected to tourism and using the comparative/superlative forms, pg 24-27		第5回	Topics: Air Travel – Differences in American and British English concerning International travel, basic travel vocab, pg 68-69		
第6回	Topics: Package Tours – Focusing on simple past grammar in order to describe historical sites, 32-33		第6回	Topics: Air Travel – Using modal verbs to show Obligation, Prohibition, Permission and Advice, pg 70-71		
第7回	Topics: Package Tours – Explanation on how to make a package tour and making example tours, 34-35		第7回	Topics: Hotel Operations – Using present perfect to describe general activities in a hotel, pg 76-77		
第8回	Overview of the first field trip, splitting into groups and assigning roles		第8回	Overview of the second field trip, splitting into groups and assigning roles		
第9回	Special language for guiding tourists, directions and general chat to keep people entertained		第9回	Review of feedback from previous field trip and how they can apply that to the next trip		
第10回	In-class time to finalize preparations for field trip, dry-runs with teacher		第10回	In-class time to finalize preparations for field trip, dry-runs with teacher		
第11回	First Field Trip: Practical experience doing a tour at a popular tourist site		第11回	Second Field Trip: Practical experience doing a tour at a popular tourist site		
第12回	Review and mid-term exam preparation		第12回	Review and final exam preparation		
第13回	Mid-term Examination		第13回	Final Examination		
履修上の注意	In order to pass the class students need to attend no less than 10 out of 13 classes (80%) and achieve a total score of 60% or higher					
試験成績の評価基準	The class score will be broken down as follows: Class mark / behavior – 20% Field trip tours (2x) – 20% each for a total of 40% Examination – 40%					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ホスピタリティサービス		授業形態	演習			
担当教員	及川 紀恵		履修年次	2年			
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻		選択科目/観光		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2	
コマ数/週	前期	1	後期	1			
実務経験	ホテルにおける宴会予約課の実務、手配業務及びそれに伴う管理業務、婚礼サロンの運営、課内におけるマーケティング業務。コミュニケーション検定上級(サーティファイ認定検定講師)ホテル実務技能検定上級 BIA公益社団法人日本プライダグ文化振興協会認定プライダグコーディネーター(第2534号)全日本マナー検定上級						
テキスト	オリジナルプリント						
講義の概要	日本のサービス業に求められる「ホスピタリティサービス」に必要な概論を学びます						
講義の展開計画							
第1回	ホスピタリティとは、その語源		第1回	エチケットとマナー			
第2回	ホスピタリティサービスが求められる理由		第2回	笑顔と笑声			
第3回	ホスピタリティサービスと顧客満足		第3回	敬語と優しい言葉使い			
第4回	伝えることと伝わること		第4回	聴くと話す			
第5回	お客様の立場と接客の立場		第5回	立場の違う人の考え方～「最適な部屋」			
第6回	チームと分担		第6回	世代感と共感			
第7回	情報の整理とツール作成		第7回	世代感と共感Ⅱ			
第8回	情報の整理とツール作成Ⅱ		第8回	シニア対応			
第9回	情報の整理とツール作成Ⅲ		第9回	障碍と誘導			
第10回	多様性と偏見		第10回	席次と案内			
第11回	ホスピタリティサービス商品としての結婚式		第11回	お茶をどうぞ～気持ち良いおもてなし			
第12回	ウェディングストーリー～お客様のバックボーン		第12回	デズニーのホスピタリティサービス			
第13回	まとめ・テスト		第13回	まとめ・テスト			
履修上の注意	講義・説明の目的を理解し、取り組む姿勢を意識する。						
試験成績の評価基準	期末試験(80)振り返りレポート・パフォーマンス(20)						

講義概要 (Syllabus)

2024 年度

科目名	Teaching Practice		授業形態	演習		
担当教員	Fabio Nalli		履修年次	2年		
担当学科	外語共通		G、クラスまたは専攻	選択科目/キャリア		
履修学期	通年	単位数	前期	2	後期	2
コマ数/週	前期	1	後期	1		
実務経験						
テキスト	I have been teaching English for the past 20 years. From ekaiwa, kindergarten, elementary, and Jr high school.					
講義の概要	The goal is simple. To give students the confidence and skills needed in a lesson. Also how to improve themselves					
講義の展開計画						
第1回	Self-intro/Talk about the lesson/showing around		第1回	Preparing for their English lesson at kindergarten		
第2回	The differences in education in other countries.		第2回	Preparing for their English lesson at kindergarten		
第3回	Using textbook and how to management time		第3回	Watch and observe past teachers lesson.		
第4回	Using songbook to engage students in the lesson		第4回	Role-playing teacher and students		
第5回	Things needed when teaching a lesson/flashcards		第5回	Teach English lesson at Kindergarten		
第6回	Come and observe an English lesson.		第6回	Watch videos of Students lesson.		
第7回	Reflect on the English lesson.		第7回	Try games using the whiteboard/Tongue twisters		
第8回	lesson planning/the differences age and students		第8回	Chant and how to use board games.		
第9回	Using storybooks to review words		第9回	Make their own lesson plan to teach		
第10回	Useful English for Students/using computer		第10回	Preparing for their last English lesson		
第11回	How to use phonics in a fun way		第11回	Watch and observe past teachers lesson.		
第12回	Practicing the sounds of the letters		第12回	Review management and role-playing		
第13回	Start prepare to teach their lesson.		第13回	Oral test of their experience.		
履修上の注意	Always bring your textbook/Be on time/Be respectful and try your best.					
試験成績の評価基準	Each students are mark on attendance and performance in the classroom.					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	ビジネス英語	授業形態	演習
担当教員	青沼 美智子	履修年次	2年
担当学科	外語共通	G、クラスまたは専攻	選択科目/キャリア
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1	後期 1	
実務経験	輸出入会社勤務・ビジネス、商談等に関わる通訳業務		
テキスト	New 20 Office Dialogs		
講義の概要	グローバル化が進むビジネスの現場で求められる様々な職種での英語力を身につける		
講義の展開計画			
第1回	ビジネス英語の必要性・Unit1 就職面接	第1回	Unit11 ツアーコンダクターと観光客
第2回	Unit2 自己紹介	第2回	Unit12 ホテルのスタッフと客
第3回	Unit3 電話応対I	第3回	* 海外出張(ホテルのトラブル)
第4回	Unit4 電話応対II	第4回	Unit13 ウェイトレスと客
第5回	Unit5 上司と部下	第5回	Unit14 警察官と旅行者
第6回	Unit6 社内の同僚	第6回	Unit15 販売員と客
第7回	Unit7 受付応対	第7回	Unit16 美容師と客
第8回	Unit8 秘書と上司	第8回	Unit17 郵便局員と客
第9回	*海外出張(ホテルの予約)	第9回	Unit18 看護師と患者
第10回	* 海外出張(空港で)	第10回	Unit19 カウンセラーと学生
第11回	Unit10 客室乗務員と乗客	第11回	Unit20 ニュースキャスターとゲスト
第12回	* 海外出張(機内にて)	第12回	* 海外出張(道順と交通機関)
第13回	前期期末試験	第13回	後期期末試験
履修上の注意	各ユニットのDialogをレポート練習する		
試験成績の評価基準	出席、授業態度等の平常点20%、及び期末試験の成績を80%とする		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	Customer Service English	授業形態	演習
担当教員	Nina E.	履修年次	2年
担当学科	エアライン科	G、クラスまたは専攻	共通科目
履修学期	通年	単位数	前期 2 後期 2
コマ数/週	前期 1	後期 1	
実務経験			
テキスト	Original Text: Customer Service English 2 by Nina Y. Ema		
講義の概要	Students will learn English for working in the airline service industry. Students will practice terms, phrases, announcements and dialogues for many work related situations. Classes will include role-play, announcement practice with microphone, quizzes, and other activities.		
講義の展開計画			
前期		I	
第1回	Basic Knowledge: Airport Staff, Passenger Flow, Services and Facilities, Baggage Handling	第1回	Basic Knowledge: LCC, Unique Airports, Airplane Interior
第2回	U.1 Priority Passengers: Phrases / Dialogue A	第2回	U.5 Money Transactions: Phrases / Dialogue A
第3回	U.1 Priority Passengers: Dialogue B / Demonstrations	第3回	U.5 Money Transactions: Dialogue B / Demonstrations
第4回	U.2 In the Office: Phrases / Dialogue A	第4回	U.6 Medical Aid & Emergencies: Phrases / Dialogue A
第5回	U.2 In the Office: Dialogue B / Demonstrations	第5回	U.6 Medical Aid & Emergencies: Dialogue B / Demonstrations
第6回	U.3 Flight Departure: Phrases / Dialogue A	第6回	U.7 Arrival & Connections: Phrases / Dialogue A
第7回	U.3 Flight Departure: Dialogue B / Demonstrations	第7回	U.7 Arrival & Connections: Dialogue B / Demonstrations
第8回	U.4 Drink and Meal Service: Phrases / Dialogue A	第8回	U.8 Giving Directions: Phrases / Dialogue A
第9回	U.4 Drink and Meal Service: Dialogue B / Demonstrations	第9回	U.8 Giving Directions: Dialogue B / Demonstrations
第10回	Pronunciation of Announcements	第10回	Pronunciation of Announcements
第11回	Review and Announcement Practice	第11回	Review and Announcement Practice
第12回	Review & Oral Examination	第12回	Practice & Oral Examination
第13回	Written Examination & Flight Simulation	第13回	Written Examination & Flight Simulation
履修上の注意	Bring your textbook to every class. There is a dress code. It will be explained in the first class. Students are expected to attend at least 80% of classes and score a total of at least 60% to receive credit for this class.		
試験成績の評価基準	Each Term: Written Examination 50, Oral Examination 30, Class Participation 20 Evaluations will be based on English ability, general knowledge, performance, attendance and attitude.		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	航空概論			授業形態	演習		
担当教員	藤野 徹			履修年次	2年		
担当学科	エアライン科			G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期		単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—			
実務経験	30年の航空業界勤務で取得した業界の専門知識-予約、航空券の知識、発券等総合職と管理職で運航、整備を除き空港の知識も身に着けていることが出来たことは学生に教授するのにやくだっている。						
テキスト	航空業界勤務と外語での20数年に渡る講師としての経験を生かして、自作している『航空概論』を使用						
講義の概要	新入社員教育、実務に就いた時、少しでも余裕をもって対処できるように、基礎の知識を、完全に身に着けるように授業を進めてゆく。授業では基礎知識の理解を深めるために1年と同様にPower Point を利用し理解度を深めてゆく。						
講義の展開計画							
第1回	第1回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第15章国際線Baggage			第1回			
第2回	第2回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第15章国際線Baggage			第2回			
第3回	第3回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第15章国際線Baggage			第3回			
第4回	第4回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第16章Cabin			第4回			
第5回	第5回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第17章アライアンス			第5回			
第6回	第6回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第18章LCC			第6回			
第7回	第7回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT 第19章世界の航空経営の手法			第7回			
第8回	第8回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第20章国際航空貨物			第8回			
第9回	第9回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第21章国際航空運送協定			第9回			
第10回	第10回Mini Test 実施国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第21章国際航空運送協定			第10回			
第11回	第11回Mini Test 実施国際線・国内-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第22章時差の知識			第11回			
第12回	第12回Mini Test 実施国内・国際線-、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第22章時差の知識			第12回			
第13回	第13回Mini Test 実施国内・国際、Phonic Code 練習、業界用語解説、省略形解説 TEXT第22章時差の知識			第13回			
履修上の注意	私語厳禁。どんな小さな質問でも大歓迎。授業は集中して受講すること。社会人の準備をしてゆくこと						
試験成績の評価基準	ペーパーテストの取得点数で評価。						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	発音クリニック	授業形態	演習
担当教員	楊 旭	履修年次	2年
担当学科	エアライン科	G、クラスまたは専攻	
履修学期	前期	単位数	前期 2 後期 —
コマ数/週	前期 1	後期	—
実務経験	国際中国語教師資格持ち、長年にわたり多くの会話教室、カルチャーセンター、企業に中国語を教え経験あり		
テキスト	オリジナル教材 (エアライン中国語)		
講義の概要	エアラインサービス中国語の習得にとくに重点を置き、発音練習を重視し、基本サービス表現できるように準拠しています。		
講義の展開計画			
第1回	発音練習一 母音練習	第1回	
第2回	発音練習二 子音練習	第2回	
第3回	声調練習	第3回	
第4回	搭乗手続き一 発音練習	第4回	
第5回	搭乗手続き一 発音練習、意味解説	第5回	
第6回	搭乗手続き一 意味解説、暗記練習	第6回	
第7回	搭乗手続き二 発音練習	第7回	
第8回	搭乗手続き二 発音練習 意味解説	第8回	
第9回	搭乗手続き二 意味解説 暗記練習	第9回	
第10回	CA表現発音練習、意味解説	第10回	
第11回	CA表現発音練習、意味解説	第11回	
第12回	CA表現意味解説、暗記練習	第12回	
第13回	コンテスト発表内容練習	第13回	
履修上の注意	リアルな表現多いため、必ず意味を理解した上で暗記しましょう		
試験成績の評価基準	平常点20点+発表評価		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	マナー・プロトコール		授業形態	演習		
担当教員	赤間 智美		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	マナー・プロトコール検定準1級 及び講師養成講座終了					
テキスト	マナー&プロトコールの基礎知識 マナー・プロトコール検定2級3級問題集					
講義の概要	プロトコールからビジネスマナー、にほんのしきたりなどマナー全般について幅広く学び、マナー・プロトコール検定の3級、2級の合格を目指す					
講義の展開計画						
第1回	マナー・プロトコールの意味と基本		第1回			
第2回	異文化コミュニケーション 相手を思いやる心		第2回			
第3回	ビジネスマナー① 挨拶・名刺交換		第3回			
第4回	ビジネスマナー② 電話応対、来客応対		第4回			
第5回	ビジネスマナー③ 手紙とメールのマナー		第5回			
第6回	食事のマナー① 和食		第6回			
第7回	食事のマナー② 洋食とお酒		第7回			
第8回	食事のマナー③ 中華と席次		第8回			
第9回	日本のしきたり① 結納と結婚		第9回			
第10回	日本のしきたり② 葬儀と法要 通儀礼		第10回			
第11回	日本のしきたり③ 暦と二十四節気 年中行事		第11回			
第12回	パーティーとドレスコード 贈答のマナー		第12回			
第13回	前期末試験		第13回			
履修上の注意						
試験成績の評価基準	定期試験 (80%) 平常点 (出席・授業態度・課題提出) 20%					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	エアポート実務		授業形態	演習		
担当教員	松橋 有希子		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻			
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	成田空港国際線地上職 (チェックインカウンター、搭乗ゲート業務、到着業務、デスクパッチ業務他)					
テキスト	配布プリント、ANAグランドスタッフ入門、マイレージ上級会員BOOK他					
講義の概要	空港、航空業界における基礎知識とルールを理解する。 実務にて使用頻度の高い知識と用語を定着させる。					
講義の展開計画						
第1回	オリエンテーション		第1回			
第2回	GS, CAの役割		第2回			
第3回	空港3レター (国内/海外)		第3回			
第4回	国内エアライン研究		第4回			
第5回	接客言葉について ホスピタリティとは		第5回			
第6回	ロールプレイ (プライオリティゲスト)		第6回			
第7回	危険物		第7回			
第8回	危険物		第8回			
第9回	受託手荷物のルール		第9回			
第10回	マイレージサービスと顧客の重要性		第10回			
第11回	専門用語		第11回			
第12回	総復習		第12回			
第13回	期末考査		第13回			
履修上の注意	授業はスーツ着用のこと					
試験成績の評価基準	平常点20点、期末考査50点、課題等30点					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	セルフマネジメント		授業形態	演習		
担当教員	菊池 恭子		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	専門科目		
履修学期	後期	単位数	前期	—	後期	2
コマ数/週	前期	—	後期	1		
実務経験	企業内総務人事経験、安全衛生委員経験					
テキスト	オリジナルプリント					
講義の概要	社会人として職場で生き生きと働くために必要な準備をおこなう ・体調管理、オンオフの切り替え方など自己管理の仕方を学ぶ ・クレーム対応、職場のルールなど社会人として必要な知識を身につける					
講義の展開計画						
第1回			第1回	オリエンテーション		
第2回			第2回	職場のルール① 知っておくべきビジネスマナー		
第3回			第3回	クレーム対応① ・クレームとは？ ・ホスピタリティと気持ちの整え方		
第4回			第4回	クレーム対応② 6大心理		
第5回			第5回	クレーム対応③ ケーススタディ		
第6回			第6回	社会人にインタビュー① 社会人に聞きたいこと、知りたいことGW		
第7回			第7回	趣味、余暇の大切さ① オンオフの切り替え、趣味について話そう		
第8回			第8回	趣味、余暇の大切さ③ 他者の趣味に触れる (筆)		
第9回			第9回	趣味、余暇の大切さ④ 他者の趣味に触れる (筆)		
第10回			第10回	社会人にインタビュー② 発表		
第11回			第11回	怒りのコントロール		
第12回			第12回	ハラスメントについて		
第13回			第13回	後期末テスト		
履修上の注意	テキストを使用しないため、配布プリントは毎授業持参すること 欠席の場合は事前に連絡すること					
試験成績の評価基準	出席・授業態度、授業内課題の平常点、期末試験の合計を成績評価とする。 (評価：試験80点、平常点20点)					

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	2年 手話			授業形態	演習		
担当教員	菅原伸哉・奥山祐子			履修年次	2年		
担当学科				G、クラスまたは専攻			
履修学期	通年		単位数	前期	—	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—	—	—	—
実務経験	手話の指導については長年の経験有り。手話での会話を身につけ、聴覚障害者への理解を深めることで、接待のサービスに活かす。						
テキスト							
講義の概要	手話は日本語とは異なる体系をもつ、ろう者の「目で見える」言語であることを理解し、外国語を学ぶのと同じ姿勢で学習にのぞんでもらう。手の動きに加えて身体や顔の表情を使って表現すること、また手話の技術のみならず、ろう者の文化や生活様式、価値観や習慣なども学習し、接待時の対応に活かす。						
講義の展開計画							
前期				後期			
第1回	名前の表し方を覚えましょう(名前を表すいろいろな方法があることを知る)			第1回			
第2回	つたえあってみましょう(手の形や動きをよくみて真似る)			第2回			
第3回	数の表し方を覚えましょう(疑問詞<いつ><いくつ><いくら>を使って会話する)			第3回			
第4回	接客手話の基本手話-1(あいさつの手話を覚える)			第4回			
第5回	接客手話の基本手話-3 搭乗口に立って案内			第5回			
第6回	接客手話の基本手話-4 搭乗口に立って案内			第6回			
第7回	接客手話の基本手話-5 カートを使って飲み物をサービス			第7回			
第8回	接客手話の基本手話-6 カートを使って飲み物をサービス			第8回			
第9回	接客手話の基本手話-7 ロールプレイング			第9回			
第10回	接客手話の基本手話-8 コンテストの練習-1			第10回			
第11回	接客手話の基本手話-9 コンテストの練習-2			第11回			
第12回	コンテスト			第12回			
第13回	前期試験			第13回			
履修上の注意	①楽しみながら手話でコミュニケーションをとることで、能力を高めていく。 ②手話で何が話されているか、理解することが重要であり、表現することをあまり強制せず、まずは「見てわかる」ことが当面の目標である。						
試験成績の評価基準	期末試験・レポート提出・授業態度						

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	CAサービス(国際)	授業形態	演習
担当教員	塚本 里沙	履修年次	2年
担当学科	エアライン科	G、クラスまたは専攻	CA専攻科目
履修学期	前期	単位数	前期 2 後期 ー
コマ数/週	前期 1	後期	ー
実務経験	エミレーツ航空にて客室乗務員として乗務		
テキスト	オリジナルテキスト		
講義の概要	国際線ミールサービス業務を通して、様々なお客様の対応に必要なスキルと柔軟性を身につける。		
講義の展開計画			
第1回	講座概要	第1回	
第2回	ドリンクサービス日本語対応	第2回	
第3回	ドリンクサービス英語対応	第3回	
第4回	ミールサービス日本語対応	第4回	
第5回	ミールサービス英語対応	第5回	
第6回	特別機内食の対応	第6回	
第7回	イレギュラー対応①	第7回	
第8回	イレギュラー対応②	第8回	
第9回	メディカル対応	第9回	
第10回	機内販売について	第10回	
第11回	ミールサービス日本語・英語対応の復習	第11回	
第12回	実技試験に向けてリハーサル	第12回	
第13回	実技試験	第13回	
履修上の注意	スーツ着用で授業に参加していただく回があります。その都度お知らせいたします。		
試験成績の評価基準	実技試験(60%), 提出物(20%), 平常点(20%)		

講義概要 (Syllabus)

2024年度

科目名	GSサービス		授業形態	演習		
担当教員	松橋 有希子		履修年次	2年		
担当学科	エアライン科		G、クラスまたは専攻	GS専攻科目		
履修学期	前期	単位数	前期	2	後期	—
コマ数/週	前期	1	後期	—		
実務経験	成田空港国際線グランドスタッフとして勤務					
テキスト	ANAグランドスタッフ入門					
講義の概要	グランドスタッフの業務を理解し、必要となる知識とスキルを身に付ける。					
講義の展開計画						
第1回	授業概要説明		第1回			
第2回	搭乗手続き時における国内線と国際線の違い		第2回			
第3回	サービス目標設定		第3回			
第4回	国際線PNRとETKTの読み取り		第4回			
第5回	国際線PNRとETKTの読み取り		第5回			
第6回	マイレージ会員、顧客について		第6回			
第7回	アナウンス練習		第7回			
第8回	お手伝いの必要なお客様		第8回			
第9回	お手伝いの必要なお客様		第9回			
第10回	BGEの取り扱い		第10回			
第11回	ロールプレイ		第11回			
第12回	ロールプレイ		第12回			
第13回	期末考査 (プレゼンテーション)		第13回			
履修上の注意	授業時はスーツ着用、身だしなみに気を付けること。					
試験成績の評価基準	プレゼンテーション50%、授業への取り組み20%、提出物・小テスト30%					