

東北外語観光専門学校 証明書発行申込書

★ 太枠内のすべての欄にもれなく記入してください。

卒業学科	科	コース	年度卒業	申込年月日 年 月 日
フリガナ	旧 姓		西暦 年 月 日	
氏 名	※証明書は旧姓で発行します。		男 / 女	才
現住所	〒 - 携帯・PHS (- -)			
受取方法	1. 取りに来る(月 日希望) 2. 現住所に郵送			

※進学や大学編入に必要な書類を申込む場合は、必ず受験する学校の募集要項のコピーを添付してください。

※郵送料:①2通まで84円 ②3～4通94円 ③5通以上140円 の切手を同封してください。

各 種 証 明 書			使用目的 ※必須
¥200/通	通	卒業証明書 西暦 年 卒業	就職 ・ 資格試験 ・ ビザ更新
	通	成績証明書(兼 単位修得証明書) ※ 成績と修得済みの単位数が記載されます。	進学 (学校名:)
	通	専門士称号取得証明書 ※ 修業年限2年、総授業時間数が1700時間以上の専門課程を修了(見込)したことを証明する書類です。(平成7年3月卒業生より付与)	大学編入 (学校名:)
	通	提出先指定用紙	その他 ()
	通	出席状況証明書 国籍()	
	通	上記以外の証明書 ()	※進学や就職等の指定用紙証明書、ビザ更新等の出席状況証明書は、申込日の3日後に発行します。
¥1000/通 (同一内容 2通目以降 ¥200/通)	通	英文による卒業証明書	※英文による証明書は、申込日の4～5日後に発行します。
	通	英文による成績証明書	

<本人確認書類添付欄>

※本人証明:免許証コピー、健康保険証コピーなどを添付してください。

料金	氏名() 東北外語観光専門学校 ¥1000 × ____通 + ¥200 × ____通 + 郵送料 ____円 = 合計____円 上記料金を、少額の切手(62円、82円、100円等)を組み合わせで同封してください。
----	--